

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
профессор С.И. Берил

« 28 » \_\_\_\_\_ 2017г.

## Должностная инструкция

### ПРОРЕКТОРА ПО НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На должность проректора по научно-инновационной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- 1.2. Проректор по научно-инновационной работе относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно ректору. Назначение на должность проректора по научно-инновационной работе и освобождение от нее производится приказом ректора Университета.
- 1.3. В своей служебной деятельности проректор по научно-инновационной работе руководствуется:
- законодательными и нормативными документами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими вопросы образовательной, научной, производственно-хозяйственной деятельности;
  - Уставом Университета;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Проректор по научно-инновационной работе должен знать:
- действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, постановления и распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики, руководящие и нормативные материалы по организации научной работы, учебного процесса в высшем

учебном заведении;

- общие тенденции развития педагогической науки на современном этапе, основные направления развития отраслей наук по профилю деятельности Университета;

- порядок планирования, организации и финансирования научных работ в высшем учебном заведении, в области подготовки научно - педагогических и научных кадров;

- современные методики совершенствования научной работы в высшем учебном заведении.

## **2. ФУНКЦИИ**

2.1. Установление и поддержание связей с научными организациями Приднестровской Молдавской Республики, а также с международными научными организациями и ВУЗами, Российской Академией наук, Российской Академией образования, РАЕН, со смежными образовательными учреждениями.

2.2. Обеспечение выполнения кафедрами и НИЛ университета научно – исследовательских работ по Государственному заказу и по договорам с юридическими лицами.

2.3. Обеспечение внедрения результатов НИР в производство и учебный процесс, привлечения в исследовательскую деятельность инновационных технологий.

2.4. Формирование проектов прогнозов развития университета, планов НИР ПГУ по Государственному заказу и кафедральной тематике.

2.5. Подготовка проектов приказов, распоряжений по Университету по организации научной работы, всестороннему её обеспечению.

2.6. Организация подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с номенклатурой научных направлений.

2.7. Оказание содействия ученым университета в защите кандидатских и докторских диссертаций.

2.8. Организация научных форумов: конференций, съездов, «круглых

столов», вебинаров, семинаров и других научных и научно – методических мероприятий.

2.9. Обеспечение издания научных трудов ученых Университета и периодических научных изданий.

2.10. Оказание содействия в научной деятельности организациях общего и профессионального образования.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций проректор по научно - инновационной работе обязан:

3.1. Обеспечивать организацию и контроль научной деятельности кафедр и НИЛ университета, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности научно – педагогических работников и студентов.

3.2. Способствовать материальному оснащению НИЛ и кафедр университета современным научным оборудованием; созданию инновационных структур, опытного и испытательного парка.

3.3. Организовывать работу по редактированию и выпуску в свет учебной, учебно-методической, научной литературы.

3.4. Участвовать в формировании структуры и штатного расписания научных подразделений университета.

### **4. ПРАВА**

Проректор по научно – инновационной работе имеет право:

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием научной работы, подготовкой научно – педагогических и научных кадров.

4.3. Принимать участие в работе Высшего консультативного Совета по науке, экспертных советов по направлениям, Государственной аттестационной



4.4. Вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении сотрудников НИЛ, о поощрении отличившихся, а также о наложении дисциплинарных взысканий нарушителям трудовой дисциплины.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

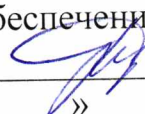
Проректор по научно-инновационной работе несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

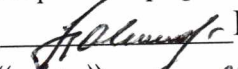
5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

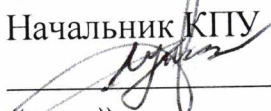
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового  
обеспечения деятельности ПГУ  
 Т.А. Филипенко  
«  »    2017г.

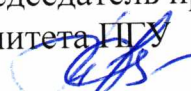
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
 И.А. Павлинов  
«  »    2017г.

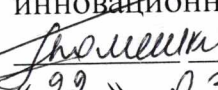
СОГЛАСОВАНО:

Начальник КПУ  
 Н.В. Щукина  
«  »    2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета ПГУ  
 И.И. Федотова  
«  »    2017г.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научно -  
инновационной работе  
 Е.В. Бомешко  
«  »    2017г.