

УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор С.И. Берил

« 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника Управления научной деятельностью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Начальник Управления научной деятельности (далее - УНД) назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научно-инновационной работе.
2. Начальник УНД непосредственно подчиняется ректору, проректору по научно-инновационной работе.
3. В своей деятельности начальник УНД руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко, распоряжениями и приказами ректора и проректора по научно-инновационной работе, методической, нормативно-инструктивной документацией и настоящей должностной инструкцией.
4. На должность начальника УНД назначается лицо с ученой степенью доктора или кандидата наук, опытом научной и организаторской работы не менее 5 лет.
5. Начальник УНД обеспечивается в установленном порядке рабочим местом, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, инструктивной и справочной документацией.
6. В целях повышения деловой активности и профессионального уровня начальник УНД в режиме непрерывного образования повышает свою квалификацию.

2. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

7. Организует подготовку и осуществляет контроль исполнения сводных годовых планов научно-исследовательских работ (НИР) научно-исследовательских лабораторий (НИЛ) и кафедр университета.
8. Организует конкурс претендентов на получение государственного заказа на выполнение фундаментальных, прикладных и опытно-конструкторских научно-исследовательских работ.
9. Организует, осуществляет контроль проведения и обеспечивает анализ результатов отчетной компании по исполнению НИР НИЛ и кафедр университета.
10. Организует подготовку и формирует сводный план научных конференций, семинаров и заседаний круглых столов.
11. Организует сбор и обработку материалов по науке при проведении аттестации университета Министерством просвещения ПМР и Государственной службой Российской Федерации по надзору в сфере образования.
12. Обеспечивает согласование технической документации по НИР НИЛ университета при формировании и исполнении государственного заказа по НИР с профильными министерствами и ведомствами.
13. Разрабатывает проекты нормативной документации, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность ПГУ.
14. Контролирует:
 - планирование и выполнение НИР всеми научно-исследовательскими лабораториями, кафедрами, магистрантами и аспирантами;
 - организацию и проведение научных мероприятий (конференций разного уровня, симпозиумов, круглых столов, семинаров и вебинаров);

- деятельность студенческого научного общества и студенческих научных кружков;
- подготовку и проведение заседаний научно-координационного совета;
- своевременное и качественное выполнение обязанностей сотрудниками отделов Управления.

15. Выполняет функции ответственного секретаря журнала «Вестник Приднестровского университета»:

- своевременно формирует портфель текущего номера журнала;
- обеспечивает взаимодействие авторов статей с редакцией журнала;
- организует проведение заседаний редакционной коллегии;
- отвечает за своевременное размещение текущего номера журнала на сайте Научной библиотеки.

3. ПРАВА

Начальник УНД имеет право:


16. Вносить предложения по улучшению организации научно-исследовательской деятельности структурных подразделений университета.
17. Участвовать в заседаниях советов и комиссий университета, факультетов (института, филиалов) при рассмотрении вопросов научно-исследовательской деятельности.
18. Привлекать для выполнения отдельных поручений специалистов структурных подразделений университета, факультетов (института, филиалов).
19. Пользоваться информационными ресурсами университета и имеющихся баз данных.
20. Взаимодействовать в рамках своей компетенции с профильными структурными подразделениями и специалистами государственных органов исполнительной и законодательной власти; вузов-партнеров; сообществами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

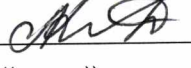
21. Начальник УНД несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, правил технической и противопожарной безопасности;
- причинение материального ущерба.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового
обеспечения университета
 Т.А. Филипенко
« » 2018 г.

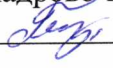
РАЗРАБОТАНО:

Начальник УНД
 К.Д. Ляхомская
« » 2018 г.

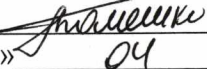
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 И.И. Федотова
« » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Кадрово-правового управления
 Т.Ф. Поликанова
« » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе
 Е.В. Бомешко
« » 2018 г.