

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета,  
профессор

С.И. Берил  
2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ведущего специалиста-патентоведа  
отдела научно-исследовательских работ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ведущий специалист – патентовед отдела научно-исследовательских работ (далее ОНИР) назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника Управления научной деятельности, согласованному с проректором по научно-инновационной работе.

2. Ведущий специалист-патентовед ОНИР непосредственно подчиняется начальнику Управления научной деятельности, начальнику отдела научно-исследовательских работ.

3. В своей деятельности ведущий специалист-патентовед руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научно-инновационной работе, начальника Управления научной деятельности, методическими, нормативными и другими материалами, касающиеся охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности, настоящей должностной инструкцией.

4. На должность ведущего специалиста-патентоведа ОНИР назначается лицо с высшим техническим образованием второго уровня и опытом работы в области патентной работы не менее 3 лет.

5. Ведущий специалист-патентовед ОНИР обеспечивается в установленном порядке рабочим местом, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, инструктивной и справочной документацией.

6. В целях повышения деловой квалификации и профессионально-технического уровня ведущий специалист-патентовед ОНИР в режиме непрерывного образования повышает свою квалификацию и не реже одного раза в 5 лет и проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации.

## 2. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

7. Организует работу по выявлению патентоспособности научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ, для этой цели:

- разрабатывает порядок проведения патентных исследований, включая установление оптимальных сроков, определение предмета, глубины и класса поиска;
- совместно с разработчиками проводит выбор сравниваемых показателей ожидаемых результатов исследований и разработок;
- совместно с разработчиками готовит отчет о патентном поиске и определяет перечень и порядок патентной защиты результатов исследований и разработок.

8. Непосредственно участвует в проведении охраны всех видов интеллектуальной собственности, в том числе:

- проводит анализ результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с целью выявления охраноспособных результатов;

- оформляет заявочные материалы на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программы ЭВМ, а также рационализаторские предложения и другие виды интеллектуальной собственности;
  - разрабатывает положения и другие внутривузовские нормативные документы, касающиеся материального поощрения создателей объектов интеллектуальной собственности и содействующих лиц;
  - подготавливает расчеты по размерам выплат авторского вознаграждения и премии содействующим лицам при использовании инноваций;
  - оказывает постоянную всеобъемлющую консультативную помощь авторам новаций, касающуюся выбора оптимальных форм защиты объекта, проводит, при необходимости, специальные занятия.
9. Участвует в работе по использованию инноваций в практике (производстве), включая организацию информационной рекламы, в создании программы внедрения инноваций.

### 3. ПРАВА

10. Ведущий специалист - патентовед имеет право:


- проводить проверку состояния патентно-лицензионной работы в научно-исследовательских лабораториях и выполнения ими нормативных актов в этой области;
- вносить предложения по улучшению организации научной работы;
- участвовать в заседаниях советов и комиссий университета, факультетов, института и филиалов при рассмотрении вопросов научно-исследовательской деятельности и патентной работы.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

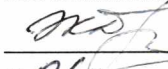
11. Ведущий специалист-патентовед ОНИР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

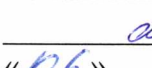
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за причинение материального ущерба.

СОГЛАСОВАНО:

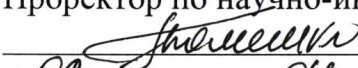
Начальник отдела правового  
обеспечения университета  
 Т.А. Филипенко  
«06» 04 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНИР  
 Д.С. Жарикова  
«06» 04 2018 г.

Начальник кадрово-правового управления  
 Т.Ф. Поликанова  
«06» 04 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета  
 И.И. Федотова  
«06» 04 2018 г.

Проректор по научно-инновационной работе  
 Е.В. Бомешко  
«06» 04 2018 г.