

Приложение к Приказу
Приднестровского
государственного университета
им. Т.Г. Шевченко
от 13 мая 2015 года №755-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научно-педагогических и научных кадров
в системе послевузовского профессионального образования
в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко

Раздел 1. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года №294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16).

2. Система послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам Приднестровской Молдавской Республики и гражданам иностранных государств возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации через аспирантуру, докторантуру, а также в форме соискательства ученых степеней доктора или кандидата наук при Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко (далее университет).

3. Докторантура и аспирантура при университете являются основными формами подготовки научных и научно-педагогических кадров послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Приднестровской Молдавской Республики и гражданам иностранных государств возможность повышения уровня образования, научно-педагогической квалификации. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к университету без зачисления в докторантуру и аспирантуру.

4. Граждане иностранных государств принимаются в докторантуру, аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели к университету на основе международных договоров и межправительственных соглашений, а также по договорам университета, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Граждане Приднестровской Молдавской Республики, не являющиеся сотрудниками системы образования, обучаются в качестве соискателей на платной основе по договорам, предусматривающим оплату юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в докторантуру, аспирантуру и прикрепляются как соискатели к университету на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики.

5. Общее руководство работой докторантуры, аспирантуры университета и контроль над подготовкой научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет руководство университета.

6. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования и успешно прошедшим итоговую (государственную) аттестацию выдается диплом об окончании аспирантуры, а по результатам защиты диссертации, выдаются документы по месту защиты диссертации - диплом кандидата наук или диплом доктора наук.

7. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук работникам по месту работы предоставляется творческий отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев по рекомендации Научно-координационного и Ученого советов университета, с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2. Аспирантура

8. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование не ниже второго уровня (специалитет или магистратура).

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. В аспирантуру за счет средств республиканского бюджета с отрывом от производства принимаются лица до 35 лет, а в аспирантуру без отрыва от производства - до 45 лет включительно.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств республиканского бюджета.

9. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета, с приложением следующих документов:

а) копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании второго уровня и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства о признании и эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании второго уровня, выданная Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики);

б) кадровой анкеты;

в) копии трудовой книжки;

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов (имеющих гос. регистрацию) по научно-исследовательской работе при наличии таковых у поступающего или научного реферата;

д) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

е) рекомендация совета факультета о поступлении в аспирантуру для лиц, окончивших вуз в текущем году.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и свидетельство о его эквивалентности) об окончании высшей учебной организации поступающие в аспирантуру предъявляют лично.

10. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые университетом. Прием в аспирантуру ПГУ им. Т.Г. Шевченко за счет средств республиканского бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утвержденных Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

11. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) университета. Члены приемной комиссии назначаются приказом из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который визирует заявление поступающего в аспирантуру.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

12. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью до 30 (тридцати) календарных дней без сохранения заработной платы.

13. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

14. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования второго уровня:

- а) специальную дисциплину;
- б) философию;
- в) иностранный язык, определяемый университетом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

15. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора университета.

16. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

17. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о труде.

Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств республиканского бюджета, могут обеспечиваться стипендией при условии наличия соответствующего финансирования, иногородним может предоставляться общежитие (при наличии соответствующего жилищного фонда).

Стипендия аспирантам выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные, в том числе Президентские стипендии из средств республиканского бюджета, а также именные стипендии университета за счет внебюджетных средств. Решение по данному вопросу принимает Ученый совет университета. Ректор университета может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения из предельных размеров за счет внебюджетных средств.

18. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- а) полностью освоить основную профессиональную образовательную программу послевузовского профессионального образования;

б) сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

в) полностью выполнить индивидуальный план;

г) завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (лабораторию, в научный совет) для получения соответствующего заключения.

19. Аспиранты, обучающиеся по творческо-исполнительским специальностям в области искусства, по завершению учебы представляют итоговую работу по соответствующему профилю, которая принимается специальной комиссией, назначаемой ректором университета.

20. Темы диссертаций аспирантов утверждаются Научно-координационным советом и Ученым советом университета не позднее 3-х месяцев со дня зачисления. Предварительно темы диссертационных работ аспирантов утверждаются на заседаниях кафедр и Ученых советов соответствующих факультетов (институтов, филиалов).

21. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается приказом ректора университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. К научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим исследования на стыке смежных наук или специальностей, могут быть утверждены два научных руководителя или научный руководитель и консультант, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором, но не более 5-ти в учебном году.

22. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой (лабораторией). Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора университета.

23. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора, кроме случаев отчисления по причине невыполнения индивидуального плана (неуспеваемости) согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

24. Срок обучения в аспирантуре за счет средств республиканского бюджета продлевается приказом ректора университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Продление срока обучения в аспирантуре обучающихся на договорной основе проводится по решению университета на основании заключения кафедры.

25. Аспиранты могут пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, при условии наличия соответствующего финансирования.

Участие аспирантов в научных исследованиях осуществляется наравне с участием научно-педагогических и научных работников университета в порядке, установленном трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики

26. Перевод аспирантов из университета в другую организацию, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта, ректором университета при наличии вакантных мест.

Перевод аспирантов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, с очной формы обучения на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта, ректором университета при наличии в университете вакантных мест, расходы на обучение которых производятся за счет средств республиканского бюджета.

27. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право работать в соответствии трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

28. Ученый совет университета, Научно-координационный совет, советы факультетов осуществляют контроль над подготовкой аспирантов; систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

29. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 75 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

30. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

31. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в пунктах 18 и 19 данного Положения, может предоставляться месячный отпуск.

Аспирантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, стипендия за время отпуска может выплачиваться университетом при наличии соответствующего финансирования.

32. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю без сохранения заработной платы.

Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам-заочникам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

33. Иногородним аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, может предоставляться (при наличии соответствующего жилищного фонда) на время прохождения промежуточной и итоговой аттестации место в общежитии.

34. Университет может в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

35. Стажерами могут зачисляться лица непосредственно после окончания вузов, а также имеющие стаж работы.

Стажеры пользуются в отношении условий труда, рабочего времени, отпуска, всеми правами, установленными законодательством для научных работников университета. Время стажировки засчитывается в общий трудовой стаж. Оплату стипендии, отпуска и проезда до места стажировки производит направляющая организация.

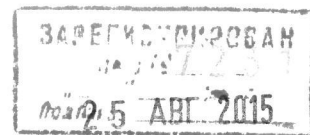
36. По окончании стажировки стажер аттестуется кафедрой (лабораторией) на основании чего принимаются рекомендации о целесообразности дальнейшего поступления и обучения в аспирантуре.

Раздел 3. Докторантура

37. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- а) копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- б) анкеты;
- в) копии трудовой книжки;
- г) развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- д) списка опубликованных научных работ, изобретений.



Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично. Лица, окончившие вузы и защитившие диссертации за пределами Приднестровской Молдавской Республики, представляют копию соответствующего диплома и копию свидетельства о признании и эквивалентности, выданную Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

38. Ректор университета рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры (факультета, лаборатории) и Научно-координационного совета издает приказ о зачислении.

Тема диссертации, индивидуальный план работы утверждаются Ученым советом университета.

39. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Зачисленным за счет средств бюджета может выплачиваться стипендия со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

40. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

41. В период подготовки докторант обязан выполнить план исследований по теме диссертации и представить завершённую диссертацию на кафедру (лабораторию, совет) для получения соответствующего заключения.

42. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных организаций.

В случае, если диссертационные исследования выполняются на стыке различных областей науки, могут назначаться два научных консультанта, специалисты в соответствующих областях науки. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

43. Докторанты могут пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, при условии наличия соответствующего финансирования.

Участие докторантов в научных исследованиях осуществляется наравне с участием научно-педагогических и научных работников университета в порядке, установленном трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

44. Ежегодно Научно-координационный совет университета проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора университета. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора университета при наличии вакантных мест и заключения кафедры.

45. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.

46. Подготовка докторантов в университете в пределах установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачиваются государственные стипендии. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, сохраняется прежнее место работы на период обучения в докторантуре.

47. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу по совместительству при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

Раздел 4. Перевод сотрудников университета на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций

48. Сотрудники университета с ученой степенью кандидата наук могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций, при условии выполнения большого объема научных исследований по актуальной проблематике, одобренной Ученым советом университета (факультета). На должности главных, ведущих и старших научных сотрудников переводятся кандидаты наук, имеющие ученое звание профессора или доцента, старшего научного сотрудника, а на должности научных и младших научных сотрудников - не имеющие ученого звания.

При переводе соискателя, работающего над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук, на должность научного работника за ним сохраняется прежнее место работы (должность).

49. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора университета заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, списка опубликованных научных работ.

Ректор университета на основании заключения соответствующей кафедры (факультета), Научно-координационного совета и представленных кандидатом документов принимает решение о его переводе на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации.

50. Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора в пределах установленной штатной численности и имеющихся в университете средств на оплату труда.

В период пребывания на должности научный сотрудник обязан в течение 2 лет завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

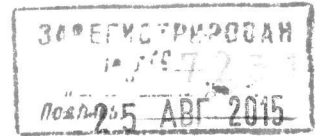
51. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников (далее - научные сотрудники), могут быть по их просьбе прикомандированы для проведения научного исследования к другим высшим учебным заведениям или научным организациям с согласия последних.

Период, продолжительность и форма оплаты прикомандированного научного сотрудника согласуются администрациями направляющей организации и принимающей стороны. На период прикомандирования научному сотруднику должны быть предоставлены необходимые научные консультации, возможности проведения научных исследований по теме докторской диссертации, должен осуществляться контроль за его работой.

52. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационных исследований может назначаться научный консультант из числа докторов наук, профессоров.

Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов в год на одного сотрудника.

53. По истечении года научные сотрудники представляют Научно-координационному совету университета отчет о работе над диссертацией, по результатам которого совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в



должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

Лица, прикомандированные к другим учебным и научным организациям, представляют научный отчет ученому совету или научно-техническому совету организации по месту прикомандирования. Заключение совета направляется в университет и учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного сотрудника.

54. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств республиканского бюджета.

Раздел 5. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства

55. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование не ниже второго уровня (специалитет или магистратура).

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

56. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к университету, по соответствующим научным направлениям.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет. Общий срок соискательства не должен превышать 5 лет.

57. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к университету по соответствующим научным направлениям.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к другим высшим учебным заведениям и научным учреждениям на оставшееся время.

58. Прикрепление соискателей к университету производится в сроки, устанавливаемые ректором.

59. Для прикрепления к университету соискатель ученой степени подает на имя ректора заявление с приложением следующих документов:

- а) копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании второго уровня или копии диплома кандидата наук,
- б) копии трудовой книжки,
- в) анкеты,
- г) развернутого плана подготовки диссертации;
- д) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы;
- е) заключение соответствующей кафедры;
- ж) заключение научного руководителя.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем лично.

Лица, получившие высшее профессиональное образование за пределами Приднестровской Молдавской Республики предъявляют соответствующий диплом и свидетельство о его признании и эквивалентности диплому о высшем профессиональном образовании второго уровня, выданное Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук. Если диплом является документом иностранного государства, предоставляется свидетельство о его эквивалентности, выданное Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

60. Ректор университета на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры (лаборатории) и (или) Научно-координационного совета издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются приказом ректора университета, как правило, лица из числа докторов или профессоров.

Научными руководителями соискателей ученой степени кандидата наук могут назначаться сотрудники, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

61. Соискатели представляют на утверждение кафедры (лаборатории) согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план подготовки диссертации в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

62. Тема диссертации утверждается Научно-координационным советом и Ученым советом, не позднее 3-х месяцев со дня зачисления. Предварительно темы диссертационных работ соискателей утверждаются на заседаниях кафедр и Ученых советов соответствующих факультетов (институтов, филиалов).

63. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой (лабораторией) университета.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

64. Соискатели могут пользоваться необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления. Руководители высших учебных заведений, научных организаций и предприятий, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

65. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают в университете кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

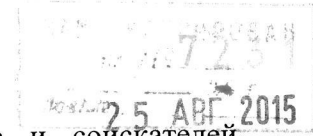
66. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 50 часов на одного соискателя в год.

Раздел 6. Финансовое обеспечение сотрудников университета, выполняющих и защищающих диссертации за его пределами

67. Университет оказывает содействие сотрудникам, выполняющим диссертационные исследования при аспирантуре университета и других учебных и научных организаций (имеющих государственный статус) за пределами Приднестровской Молдавской Республики.

Аспиранты и докторанты имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры других государств. Оплата командировочных расходов производится в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, при условии наличия соответствующего финансирования.

68. При зачислении сотрудников университета в заочную аспирантуру, соискателями в организации других стран, сотрудникам предоставляются льготы,



предусмотренные настоящим положением для заочных аспирантов и соискателей университета.

Раздел 7. Кандидатские экзамены

69. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

70. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

71. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

72. Университет может по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены, принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей по специальностям, по которым университет имеет аспирантуру.

73. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

74. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в университете при наличии аспирантуры по данной специальности. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

75. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

76. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

77. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором университета. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

78. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

79. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

80. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

81. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения их ректором университета хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

82. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение следующей сессии.

83. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

84. Ректору и проректорам университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

85. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор университета, который утверждает протоколы заседаний приемных комиссий.