

Приложение
к Приказу ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им.Т.Г. Шевченко»
от 02 апреля 2018 года № 574-ОД
(регистрационный № 8240
от 11 мая 2018 года)

Положение
«О порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГОУ «Приднестровский государственный университет им.Т. Г. Шевченко»

1. Общие положения

1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет имени Т. Г. Шевченко» (далее – ПГУ).

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) аспирантов завершает освоение образовательных программ послевузовского профессионального образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, образовательные программы).

3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ подготовки соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования (далее – Государственный образовательный стандарт).

4. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план подготовки по соответствующей образовательной программе подготовки в аспирантуре.

5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

6. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется соответствующей административной структурой ПГУ.

7. При проведении ГИА обучающихся, успешно освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУ, используются средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

8. Допускается проведение ГИА с использованием современных электронных и дистанционных технологий при наличии аккредитации соответствующих образовательных программ.

9. Взимание платы с аспирантов ПГУ за прохождение ГИА не допускается.

2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

10. Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются с учетом требований государственных образовательных стандартов послевузовского профессионального образования (уровень подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

ГИА проводится в форме следующих испытаний и в следующей последовательности:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Форма проведения государственного экзамена, программа государственного экзамена и рекомендации по подготовке к сдаче государственного экзамена устанавливаются программой ГИА соответствующей образовательной программы.

13. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований Государственного образовательного стандарта и включается в качестве структурного компонента в соответствующую образовательную программу подготовки в аспирантуре, утверждаемую ректором ПГУ на основании решения Ученого совета ПГУ.

14. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА соответствующей образовательной программы.

15. Трудоемкость ГИА аспирантов составляет 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы, представление научного доклада – 6 зачетных единиц.

16. ГИА аспирантов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

17. Для проведения ГИА аспирантов в ПГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

18. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся обязан представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации документ, подтверждающий причину его неявки на ГИА.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления аспирантом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

19. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ПГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

20. Обучающимся, не прошедшим ГИА, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, в заявительном порядке выдается академическая справка.

21. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА по форме испытания, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПГУ на срок 6 (шесть) месяцев по соответствующей образовательной программе.

22. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

23. Допуск аспирантов к прохождению ГИА оформляется Приказом ПГУ.

24. Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Приказом ПГУ и доводятся до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения первого аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

25. Не позднее трех дней до государственного экзамена проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

26. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

27. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы ГИА и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

28. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

29. Научный доклад представляется по результатам выполнения научных исследований и подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию (не менее двух рецензий). Рецензенты назначаются заведующим выпускающей кафедрой из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам университета, имеющим ученую степень по соответствующей отрасли научной специальности. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает передачу текста научно-квалификационной работы на рецензирование.

Текст научно-квалификационной работы подлежит обязательной проверке на объем заимствований. Аспирант предоставляет на выпускающую кафедру научно-квалификационную работу (электронный файл) для проверки на объем заимствований. Выпускающая кафедра проверяет и готовит справку о проверке научно-квалификационной работы в системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований.

30. В срок не позднее 15 рабочих дней до даты представления научного доклада, научный руководитель дает письменный отзыв на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию). К отзыву прилагается результат проверки на предмет заимствования в печатном виде.

В эти же сроки рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы и представляют письменные рецензии на указанную работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее, чем за 10 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

31. Электронные тексты научных докладов, получивших положительные отзывы на защите, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотеке ПГУ. Электронные версии научных докладов загружаются в электронную библиотеку ПГУ лицом, ответственным за их размещение (методистом выпускающей кафедры) в виде одного файла в формате PDF. Срок загрузки текста доклада – не позднее 7 дней после представления научного доклада ГЭК.

32. В срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада ГЭК проводится предварительное заслушивание научного доклада аспиранта выпускающей кафедрой.

33. Печатный вариант научного доклада хранится на выпускающей кафедре в течение 6 лет. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

34. Отзыв научного руководителя на научный доклад, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

35. В процессе представления научного доклада аттестуемый знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий докладчику предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК и научный руководитель аспиранта.

36. Результаты представления научного доклада объявляются аспиранту в тот же день, после оформления протокола заседания комиссии.

37. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

38. Пересдача государственного (-ых) аттестационного (-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

39. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа об окончании аспирантуры и о квалификации образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

40. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, выдается заключение в соответствии с подпунктом г) пункта 18 Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Приднестровском государственном университете им.Т.Г. Шевченко, утвержденного приказом ПГУ от 13 мая 2015 года №755-ОД (регистрационный №7231 от 25 августа 2015 года) (САЗ 15-35).

3. Состав и порядок работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

41. Для проведения ГИА аспирантов в ПГУ создаются государственные экзаменационные комиссии, основными функциями которых являются:

– определение соответствия подготовки аспиранта требованиям Государственного образовательного стандарта;

– принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома об окончании аспирантуры.

42. Для принятия апелляций по результатам ГИА аспирантов в ПГУ создаются апелляционные комиссии.

43. Государственные экзаменационные и государственные апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

44. Комиссии в ПГУ создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

45. ГЭК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами, осуществляющими реализацию соответствующих образовательных программ (далее – выпускающие кафедры).

46. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики – по представлению ПГУ.

47. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ПГУ, – на основании распорядительного акта ПГУ).

48. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

49. ГЭК состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК – лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ПГУ и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, и (или) государственное почетное звание, и (или) звание лауреата государственной премии в соответствующей области науки.

50. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ПГУ, которые не входят в состав ГЭК.

51. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГУ, научных работников или административных работников ПГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

52. Составы комиссий утверждаются приказом ректора ПГУ не позднее, чем за 30 дней до даты начала ГИА.

53. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

54. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

Каждое государственное аттестационное испытание выпускника аспирантуры оформляется отдельным протоколом.

55. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания (Приложение №1 к настоящему Положению) отражаются:

- перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них,
- особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аттестуемого к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в подготовке аспиранта.

56. В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (Приложение №2 к настоящему Положению) отражаются:

- тема работы и перечень представленных дополнительных материалов,
- перечень заданных вопросов,
- вывод о выполнении научных исследований, готовности аспиранта к решению профессиональных задач,
- рекомендации о готовности выполненной исследовательской работы и ее представлении к защите в диссертационный совет.

57. В протоколе заседания ГЭК о присвоении выпускнику аспиранты квалификации (Приложение №3 к настоящему Положению) отражаются:

- соответствие подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта;
- оценки государственных аттестационных испытаний;
- решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры и о квалификации.

58. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ПГУ 75 лет.

4. Порядок подачи апелляций

59. По результатам государственных аттестационных испытаний аттестуемый имеет право на обжалование процедуры проведения испытания - апелляцию (Приложение №4 к настоящему Положению).

60. Аттестуемый имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного испытания.

61. Апелляция подается лично аттестуемым в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

62. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии).

63. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и заявитель, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №5 к настоящему Положению).

64. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аттестуемого не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аттестуемого подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Не позднее следующего рабочего дня протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является основанием для предоставления заявителю возможности пройти повторное государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ПГУ, но не позднее даты завершения нормативного срока обучения аспиранта.

65. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

66. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется на заседании ГЭК в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ПГУ аттестуемого, подавшего апелляцию, в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

67. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена по _____
(наименование дисциплины)

в _____ форме
(устной/письменной)

« _____ » _____ 20 _____ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

успешно выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

допущенного к государственному аттестационному испытанию приказом ректора

№ _____ от _____

Вопросы по билету № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы:

Постановили:

Признать, что аспирант _____ сдал(а)
(инициалы, фамилия)

государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК:

Председатель ГЭК _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Успешно выполнившего учебный план/индивидуальный план по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

допущенного к государственному испытанию приказом ректора № _____ от _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Руководитель:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензии на научно-квалификационную работу.
4. Результаты проверки научно-квалификационной работы на предмет заимствования в печатном виде.

После представления научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Признать, что аспирант _____
(инициалы, фамилия)

выполнил научные исследования в полном объеме (не в полном объеме) и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____.

Отметить, что:

1. _____

2. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) рекомендована (не рекомендована) к представлению к защите в диссертационный совет на соискание ученой степени кандидата наук.

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника)

требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (аспирантура) по направлению

_____ (код, наименование направления подготовки)

На основании результатов государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен сдан с оценкой _____, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнено и защищено с оценкой _____)

государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Присвоить _____ (фамилия, имя, отчество выпускника)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

1. Выдать документ об образовании и о квалификации

(диплом аспиранта)

2. Отметить, что _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №4
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им. Т. Шевченко»

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. аспиранта)
Направление подготовки _____

(код и наименование направления
подготовки)
Направленность _____

(наименование)

Заявление

В связи с нарушением, по моему мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____

(наименование формы испытания, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена или представления доклада)

выразившегося в _____

(приводится аргументация заявления, указывается содержание нарушения)

прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставленной мне оценки на государственном аттестационном испытании.

Дата

(подпись)

Приложение 5
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник

_____ (фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника аспирантуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

завершившего обучение по направлению подготовки _____,

_____ (код и наименование направления подготовки)

на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания _____

(указать, какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

_____ (указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **постановила:**

Председатель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Протокол составил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Выпускник _____
(инициалы, фамилия)

с настоящим протоколом ознакомлен / на заседание апелляционной комиссии не явился
(нужное подчеркнуть)

Выпускник

(подпись)

(инициалы, фамилия)