



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

**ПРИКАЗ**

«29» 12 2018

№ 2072-ОК

г. Тирасполь

Г О введении в действие решений  
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 26 декабря 2018 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУ им.Т.Г. Шевченко» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.В. Толмачеву.

Ректор

С.И. Берил

## Приложение

к приказу ректора ПГУ им.Т.Г.Шевченко

от « 29 » 12 2018г № 2072-Ор

### **Положение о практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

#### **1. Общие положения**

1. Положение о практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее по тексту - Положение) определяет порядок организации и проведения практики, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры, ООП), реализуемым в ГОУ «Приднестровский государственный университет им.Т.Г.Шевченко» (далее по тексту - Университет).

2. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников университета, участвующих в организации, проведении и оценивании результатов практики, а так же для аспирантов всех форм обучения.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. N 294-3-III (САЗ 03-26) (с изменениями и дополнениями);

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 г. N 721-3-IV (САЗ 09-16) (с изменениями и дополнениями);

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Приднестровском государственном университете имени Т.Г. Шевченко (приказ №253-ОД от 13.05.2015г);

- Приказом МП ПМР «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» от 9 апреля 2013 года № 456 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», утвержденным Ученым советом ПГУ 26 октября 2005 года, протокол № 3, (регистрационный номер № 0-131-1532 от 08.12.2005 г.) (с изменениями и дополнениями).

4. Практика – вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Аспиранты, не зависимо от формы обучения, обязаны пройти практику в объеме, предусмотренном учебным планом.

6. Требования к объему, условиям организации и результатам практики, а также виды, типы и способы ее проведения определяются государственными образовательными стандартами профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее по тексту – ГОС ПО), программами аспирантуры, разработанными в соответствии с ГОС ПО, и настоящим Положением.

## **2. Требования к рабочим программам практики**

7. Программа практики разрабатывается кафедрой, реализующей основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – выпускающая кафедра) на основе требований ГОС ПО по соответствующему направлению подготовки. Рабочая программа практики включается в основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обеспечивающую реализацию ГОС ПО, в качестве структурного компонента.

8. Практика аспирантов включается в вариативную часть образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки и является обязательной для освоения обучающимися.

9. Рабочая программа практики включает с себя следующее:

- цели и задачи практики;
- требования к уровню освоения содержания практики;
- место практики в структуре ООП;
- структура и содержание практики;
- организация практики и образовательные технологии;
- отчетная документация по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

## **3. Виды, типы, способы и формы проведения практики**

10. Основным видом практики аспирантов Университета, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, является производственная практика.

11. Типом производственной практики аспирантов Университета в соответствии с требованиями ГОС ПО является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика и научно-исследовательская практика.

12. Педагогическая практика - это вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно - воспитательного процесса в высшей школе, включающий получение умений и навыков практической преподавательской деятельности по профилю научного направления. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к преподавательской деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

13. Научно-исследовательская практика – это вид деятельности, нацеленный на развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно - исследовательской деятельности, приобретение требуемых компетенций, укреплении

Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки.

14. Способы проведения практики аспирантов: стационарная и выездная практика. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Выездная практика проводится в организациях, с которыми Университетом заключены соответствующие договоры и которые расположены вне места расположения структурных подразделений Университета.

15. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида и (или) совокупности видов практик;

- и по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **4. Порядок организации и проведения практики**

16. Организация и проведение практики должны обеспечивать непрерывность и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ПО.

17. Практика организуется и проводится выпускающими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов в соответствии с учебным планом и программой практики.

Педагогическая практика аспирантов проводится непосредственно в Университете: в структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательные программы, а также в иных структурных подразделениях, реализующих образовательные программы. Научно-исследовательская практика, в случае необходимости, может проводиться в профильных организациях.

18. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации организует направление аспирантов на практику, с указанием вида и сроков прохождения практики, которое оформляется приказом ректора (проректора по научно-инновационной работе).

19. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, кодекс корпоративной культуры;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Организация и проведение практики аспирантов должны предусматривать следующие этапы:

- установочный – проведение организационных мероприятий (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией; утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.

### **5. Руководство практикой**

21. Общее руководство и контроль над прохождением аспирантом практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики,
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- организует подведение итогов практики;
- организует заседание кафедры по вопросам организации, проведения и подведения итогов прохождения аспирантами практики;
- контролирует своевременную передачу отчетной документации, зачетно-экзаменационных ведомостей и выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

22. Руководителем практики является научный руководитель аспиранта. Задача руководителя практики:

- знакомит аспиранта с программой практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики;
- оказывает научную и методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, соблюдение сроков проведения практики;
- участвует в анализе и оценке практических занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

### **6. Формы и виды отчетности аспирантов о прохождении практики**

23. По итогам прохождения практики аспирант должен пройти аттестацию. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет научному руководителю отчетную документацию, предусмотренную программой практики и настоящим Положением, и отчитывается на заседании выпускающей кафедры.

24. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

25. Оценка результатов практики при аттестации аспиранта проводится с учетом:

- заключения научного руководителя о работе аспиранта в период прохождения практики;
- степени и уровня выполнения индивидуального плана практики;
- содержания, качества и своевременности представленной аспирантом отчетной документации.

26. После обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры ему выставляется зачет по практике. Зачет заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, соответствующий раздел индивидуального учебного плана аспиранта и аттестационный лист.

27. Не позднее месяца после окончания практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие виды отчетной документации (если иное не предусмотрено программой практики):

- индивидуальный план прохождения практики, утвержденный заведующим выпускающей кафедрой, с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики;
- выписку из протокола заседания кафедры.

28. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине и представившие подтверждающие документы, направляются на практику повторно по индивидуальному плану по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

29. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации по итогам практики (незачет), считаются имеющими академическую задолженность.

Положение о практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора университета от « 19 » 12 2018г № 2072-О

Принято на заседании Ученого совета  
ПГУ им.Т.Г. Шевченко  
от « 26 » декабря 2018г.  
протокол № 4  
Председатель Ученого совета  
Профессор [подпись] С.И. Берил

Рекомендовано  
Решением Научно-координационного совета  
ПГУ им.Т.Г. Шевченко  
от « 17 » декабря 2018г.  
протокол № 4  
Председатель НКС  
Доцент [подпись] И.В.Толмачева

Разработано рабочей группой в составе:

Начальник ОПНПКВК [подпись] Т.Ф.Васильева  
Главный специалист ОПНПКВК [подпись] М.А.Евдакова  
Ведущий специалист ОПНПКВК [подпись] С.Н.Ткаченко

Согласовано:

Проректор по научно-инновационной работе  
Доцент [подпись] И.В.Толмачева