

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА  
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
(ТИПОВАЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Младший научный сотрудник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета, непосредственно подчиняется заведующему НИЛ ПГУ.

1.2. В своей деятельности младший научный сотрудник руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области высшего образования и научной деятельности, Уставом Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко, Положением о НИЛ, решениями Ученого совета, приказами ректора, указаниями заведующего НИЛ, а также настоящей должностной инструкцией.

1.3. На должность младшего научного сотрудника принимается лицо с высшим образованием второго уровня и опытом работы по соответствующей специальности не менее 1 года. При дипломе об окончании аспирантуры и прохождении стажировки без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендаций Ученых советов факультетов, института и филиалов на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

1.4. Младший научный сотрудник обеспечивается в установленном порядке рабочим местом, инструктивной и справочной документацией.

1.5. В целях повышения деловой квалификации и профессионально-теоретического уровня младший научный сотрудник не реже одного раза в 5 лет проходит аттестацию.

**2. Функциональные обязанности**

2.1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

2.2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

2.3. Изучает научно-техническую информацию по направлению исследования.

2.4. Составляет отчет по разделу темы (этапу, заданию).

2.5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

**3. Права**

Младший научный сотрудник НИЛ ПГУ имеет право:

а) требовать от непосредственного руководителя задания на выполнение работы в соответствии с его квалификацией и планом работы НИЛ;

б) вносить заведующему НИЛ предложения по научным, производственным и организационным вопросам.

#### 4. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) качественное выполнение проводимых работ в установленные сроки;
- в) соблюдение правил техники безопасности;
- г) сохранность материальных ценностей, находящихся в его распоряжении.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового  
обеспечения университета

\_\_\_\_\_ А. Филипенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УНД

\_\_\_\_\_ К.Д. Ляхомская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г

Начальник Кадрово-правового управления

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Поликанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ И.И. Федотова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Проректор по научно-инновационной работе

\_\_\_\_\_ И.В. Толмачева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.