

ИНСТИТУЦІЯ ДЕ
БІНВЭЦЭМІНТ ДЕ СТАТ
“УНІВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НІСТРІАНЭ” Т. Г. ШЕВЧЕНКО”



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
“ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“02” 06 2021

№ 708-02

г. Тирасполь

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 26 мая 2021 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в действующий документ «Общие требования к оформлению отчета и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах НИЛ ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко», утвержденный ректором 7 мая 2019 года:

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДОКУМЕНТОВ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТАХ НИЛ
ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отчет о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах (далее НИОКТР) является научным документом, который содержит систематизированные сведения о результатах выполненных НИОКТР (ее этапе).

1.2. Подготовка отчета НИЛ о НИОКТР должна быть выполнена в соответствии с планом-заданием НИОКТР и индивидуальным календарным планом сотрудников.

1.3. При выполнении НИОКТР должны быть подготовлены заключительный отчет о работе в целом и промежуточные отчеты по отдельным этапам НИОКТР.

1.4. Отчет о НИОКТР составляется субисполнителями темы и представляется научным руководителем на заседании ученого совета факультета (института, филиала) с участием представителей заказчика, исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы науки и сотрудников Управления научной деятельности для рекомендации к утверждению заказчиком. Аннотированные отчеты в виде Акта о выполнении работ по завершающимся темам рассматриваются на Научно-координационном совете университета. По завершении работ субисполнитель представляет в Управление научной деятельности и заказчику отчетную документацию, опытные образцы, модели, другие изделия, рукописи, макеты учебников и других материалов на электронном носителе, созданные в соответствии с договором.

II. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

2.1. Отчет о НИОКТР (ее этапе) должен содержать:

- а) титульный лист:
 - (Приложение 1: заказчик – министерство (ведомство));
- б) список субисполнителей (Приложение 2);
- в) реферат;
- г) содержание (оглавление);
- д) перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- е) введение;
- ж) основную часть;
- з) заключение;
- и) список использованных источников;
- к) приложения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

3.1. Реферат.

- а) реферат должен содержать:
 - сведения об объеме, о количестве иллюстраций, таблиц, книг отчета, использованных источников, а также об языке (если текст написан не на русском языке);
 - перечень ключевых слов;
 - текст реферата;
 - б) перечень ключевых слов должен характеризовать содержание реферируемого отчета. Перечень должен включать от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже, напечатанных в строку, через запятые;
 - в) текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод исследования и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению результатов НИОКТР;
- эффективность;
- область применения;
- основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики;

г) если отчет не содержит сведений по какой-либо структурной части реферата, то в реферате отражают только оставшиеся части, сохраняя последовательность изложения;

д) оптимальный объем текста реферата – одна страница машинописного текста (не более 1 200 знаков).

3.2. Введение.

а) Введение отчета должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИОКТР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими и технологическими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИОКТР должны быть приведены цели, задачи исследований, проводимых на этапе, и их место в выполнении НИОКТР в целом.

б) Во введении заключительного отчета о НИОКТР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам.

3.3. Основная часть.

а) Основная часть отчета о НИОКТР должна содержать:

- обоснование выбора направления исследований;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследований.

Результаты всех этапов исследований должны быть отражены в заключительном отчете о работе.

б) В отчете должны быть также отражены:

– методы решения задачи и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения НИОКТР, анализ и обобщение существующих результатов;

– характер и содержание выполненных теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, для экспериментальных работ – обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований, принцип действия разработанной аппаратуры, характеристика этой аппаратуры, оценка погрешностей измерений, полученные экспериментальные данные;

– оценка полноты решения поставленной задачи, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

в) Представление в отчете данных о свойствах веществ и материалов должно быть оформлено в виде приложений.

3.4. Заключение.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной НИОКТР или отдельных ее этапов, предложения по их использованию, включая внедрение, оценку эффективности внедрения. В заключении к отчету по НИОКТР, для которой определение технико-экономического эффекта невозможно, необходимо указывать народнохозяйственную, научную, социальную значимость результатов работы.

3.5. Список использованных источников.

3.6. Приложения.

а) В приложения следует включать отчет о патентных исследованиях, если они проводились при выполнении НИОКТР, перечень библиографических описаний публикаций,

авторских свидетельств, патентов, если они были опубликованы или получены в результате выполнения НИОКТР.

б) При необходимости в приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты отчета:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения НИОКТР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копию решения Ученого (Научно-координационного) совета;
- акты о внедрении результатов исследований;
- рукописи;
- макеты учебников и других материалов.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДОКУМЕНТОВ

4.1. При оформлении отчета необходимо строго соблюдать следующие требования: использовать бумагу формата А4; набор осуществлять в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14; поля: левый – 2,5 см, правый – 1,0 см, верхний – 2,0 см и нижний – 1,0 см; интервал – 1,5; абзацный отступ табуляцией; расстановка переносов допускаются только по слогам (исключается перенос текста на титульном листе). Одновременно с подготовкой отчета ответственный исполнитель в соответствии с установленным порядком государственной регистрацией и учета НИОКТР готовит следующий пакет документов:

4.1.1. По переходящим темам:

- а) акт о выполнении работ НИЛ за определенный период в 3 экз. (Приложение 3);
- б) информацию о НИЛ в 1 экз. (Приложение 4);
- в) оценку результатов научной работы сотрудников НИЛ и сводную таблицу научных работ НИЛ за прошедший год, подшиваемые к отчету (Приложение 5);
- г) выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала), в пятидневный срок предоставляемую в отдел ОНИР УНД в 1 экз. (Приложение 6);
- д) внешнюю и внутреннюю рецензии (от юридического или физического лица), каждую в 1 экз.

4.1.2. По завершающимся темам:

- а) акт о выполнении работ НИЛ за определенный период в 3 экз. (Приложение 3);
- б) информацию о НИЛ в 1 экз. (Приложение 4);
- в) оценку результатов научной работы сотрудников НИЛ и сводную таблицу научных работ НИЛ за прошедший год подшиваемые к отчету (Приложение 5);
- г) выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала), в пятидневный срок предоставляемую в отдел ОНИР УНД в 1 экз. (Приложение 6);
- д) внешнюю и внутреннюю рецензии (от юридического или физического лица), каждую в 1 экз.;
- е) акты внедрения результатов НИОКТР, опытных образцов, моделей, других изделий (при наличии).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе,
доцент _____ И.В. Толмачева
« ____ » _____ 2021 год

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНИР
_____ Д.С. Жарикова
« ____ » _____ 2021 год

Начальник Управления научной деятельности
доцент _____ К.Д. Ляхомская
« ____ » _____ 2021 год

МИНИСТЕРСТВО (ВЕДОМСТВО) ПМР
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

УТВЕРЖДАЮ:

Министерство (ведомство) ПМР

Министр (начальник)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20..... г.

О Т Ч Е Т

о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе
за (I, II, III, IV кварталы), (I-ое или II-ое полугодие) 202.... года (или 20...–20... гг.)

НИЛ «.....»

Название темы отчета и этапа

(КРУПНЫМ ШРИФТОМ) «.....»

(промежуточный или заключительный)

Ректор ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

ученое звание _____ Ф.И.О.

Научный руководитель

ученое звание _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 202... г.

Тирасполь 202... г.

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность в НИЛ	Ставки	Период исследования (за I, II, III, IV квартал или за I-II полугодие)	Разделы отчета
1	Иванов И.И.	Заведующий НИЛ	0,5	01.01.20...– 31.03.20....;	Главы 1,2.... Ведение заключение
				01.04.20..– 30.06.20...;	
				01.07.20...– 30.09.20...;	
				01.10.20...– 31.12.20... или 01.01.20....– 31.06.20....;	
				01.07.20...– 31.12.20...	
2	Петров А.А.	главный научный сотрудник	0,25	01.01.20...– 31.03.20....;	Главы 3,4
				01.04.20..– 30.06.20...;	
				01.07.20...– 30.09.20...;	
				01.10.20...– 31.12.20... или 01.01.20....– 31.06.20....;	
				01.07.20...– 31.12.20...	
3					
4					

Акт о выполнении работ

Министерство (ведомство) Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра (начальника) Ф.И.О. (каждый указывает своего заказчика), действующего на основании Положения (Указа) о министерстве (ведомстве) Приднестровской Молдавской Республики, с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Ф.И.О., действующего на основании Устава ПГУ им. Т.Г. Шевченко, с другой Стороны, подписали настоящий Акт о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного между Сторонами Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ № (указывается номер министерства финансов ПМР) от «.....» 202...г., техническому заданию и календарному плану работ, а также в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов: (указываете, что должны сделать I,II,III,IV квартал или I-II полугодие 202... г.).....

Исполнитель выполнил следующий объем работ: (указываете, что сделали I,II,III,IV квартал или I-II полугодие 202... г.).....

Стоимость научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ за период с по в соответствии с Дополнительным соглашением № к Договору № (указывается номер министерства финансов ПМР) от «.....» 202.. г. составляет: (цифрами) руб. (прописью) руб. 00 коп.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Расшифровка стоимости выполненной работы по элементам затрат

№ п/п	Элемент затрат	Сумма
1.	Оплата за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера	
2.	Уплата налогов и сборов в бюджеты	

Исполнитель:
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
ректор, профессор
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 202...г.
МП

Заказчик:
Министерство (ведомство) ПМР:
министр (начальник)
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 202...г.
МП

Информация о деятельности НИЛ «.....»
(название)

1. Наименование темы НИОКТР:
2. Сроки выполнения НИОКТР: началоокончание
3. Характер исследований:
(фундаментальное, прикладное)
4. Краткое описание инновационного характера НИОКТР:
5. Количество ставок в НИЛ:
6. Запланированный объем финансирования НИОКТР (за 3 года или 5 лет исследований):..... руб. ПМР, а также фактическое финансирование за 202... год
7. Список исполнителей (членов НИЛ):

№ п/п	Ф.И.О., год рождения	Должность в НИЛ	Уч. степень, уч. звание	Основное место работы, должность	Студент, магистрант, аспирант (соискатель), докторант	Место и год поступления в аспирантуру (оформления соискательства)	Количество ставок
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Иванов Иван Иванович	Зав. НИЛ	д-р ф.-м.н., проф.	Зав. кафедрой (название каф-ры) фак-та	–	–	0,5

8. Результативность выполненных НИОКТР за 20... г.:

Показатели	Кол-во
1	2
Количество научных произведений (монографий), в том числе:	
– рекомендованных к изданию НКС ПГУ	
Количество учебников и учебных пособий, в том числе:	
– рекомендованных к изданию НМС ПГУ	
Количество публикаций, в том числе:	
– индексируемых в международных базах данных (Webofscience, Scopus и др.), в том числе:	
• опубликованных штатными сотрудниками ПГУ – членами НИЛ	
– индексируемых в РИНЦ, в том числе:	
• опубликованных штатными сотрудниками ПГУ – членами НИЛ	
Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, объекты авторского права), в том числе:	
– зарегистрированных в ПМР	
– зарегистрированных в других странах	

9. Защита диссертаций по тематике НИОКТР НИЛ за последние 5 лет:

№ п/п	Ф.И.О.	Место и год защиты	Научный руководитель, основное место работы, должность, уч. степень, уч. звание	Тема диссертации	Соискание ученой степени кандидата/доктора наук
1	2	3	4	5	6

10. Индекс цитируемости в 20....г. (указать базу данных соответствующего индекса цитируемости: РИНЦ, Web of science, Scopus и др.):

№ п/п	Ф.И.О.	Штатный сотрудник, внутренний совместитель, внешний совместитель	Показатель
1	2	3	4

Зав. НИЛ

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Оценка результатов научной работы сотрудников кафедры, НИЛ (.....год)

(название НИЛ, кафедры)

№ п/п	Вид работы	Оценка в баллах за единицу выполненных работ	Кол-во единиц выполненных работ	Суммарная оценка в баллах	Основание для учета	По результатам работы экспертной комиссии ПГУ	
						Кол-во работ единиц выполненных работ	Кол-во баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Повышение профессионального уровня							
1.1	Докторская диссертация, утвержденная ВАК*: диссертант консультант	300 150					
1.2	Кандидатская диссертация, утвержденная ВАК: диссертант руководитель консультант	150 75 50					
2. Финансирование науки							
2.1	Гранты ¹	50					
2.2	Хоздоговорные работы ¹	50					
3. Научно-исследовательские проекты							
3.1	научно-исследовательские проекты (при наличии заключенных договоров) ¹	50					
4. Индекс цитируемости							
4.1	индекс цитируемости (H-index) в международной системе (за каждую единицу): – Scopus,	30					
	– Web of Science						
	– и др.						
4.2	индекс цитируемости (Индекс Хирша) в системе РИНЦ (за каждую единицу)	15					
5. Научные произведения и публикации ²							
5.1. Монографии (за 1 п.л.):							
5.1.1	монографии, переводы монографий, научные словари, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, имеющие ISBN	20					
5.1.2	монографии, переводы монографий, научные словари, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рекомендованные к изданию профильными министерствами (ведомствами), институтами (вузами), не имеющие ISBN	5					
5.2 Статьи, опубликованные в:							

5.2.1	научных журналах (сборниках), индексируемых в базах: – Scopus	30					
	– Web of Science ³						
	– и др.						
5.2.2	журналах (сборниках) стран дальнего зарубежья, в журнале из списка ВАК стран СНГ ⁴	20					
5.2.3	– сборниках материалов Международной конференции индексируемых в базе РИНЦ	15					
	– журналах, индексируемых в базе РИНЦ						
5.2.4	сборниках материалов конференций, журналах зарубежных стран, не входящих в системы цитирования	10					
5.2.5	республиканских сборниках, журналах, имеющих – ISBN*	10					
	– ISSN*						
5.2.6	республиканских сборниках, журналах, не имеющих – ISBN	5					
	– ISSN						
5.2.7	сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, имеющих – ISBN*	10					
	– ISSN*						
5.2.8	сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, не имеющих – ISBN	2					
	– ISSN						
5.3 Тезисы:							
5.3.1	сборниках международных конференций зарубежных стран	5					
5.3.2	сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях, имеющих ISBN	3					
5.3.3	сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях, не имеющих ISBN	1					
6. Доклады							
6.1.1	<i>международные конференции за пределами ПМР</i>						
	пленарный	20					
	секционный	10					
	стендовый	5					
6.1.2	<i>международные конференции в ПМР</i>						
	пленарный	15					
	секционный	10					
	стендовый	5					
6.2	<i>республиканские конференции</i>						
	пленарный	10					
	секционный	5					
	стендовый	3					

6.3	университетские конференции					
	пленарный	5				
	секционный	3				
	стендовый	1				
7. Научно-просветительская деятельность						
7.1	публикации в научно-популярных изданиях, имеющих – ISSN	10				
	– ISBN					
7.2	публикации в научно-популярных изданиях, не имеющих ISSN, ISBN, включая электронные издания в сети Интернет ⁵	5				
7.3	репортажи, аналитические комментарии во всех средствах массовой информации	3				
8. Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах, государственных и иных структурах						
8.1	патенты, выданные за пределами ПМР	25				
8.2	патенты, выданные в ПМР	20				
8.3	продажа лицензии или лицензионный договор	15				
8.4	внедрение в производство изобретения, авторского дизайнерского проекта, защищенных патентом (при наличии акта внедрения)	15				
8.5	внедрение в производство научной (опытно-конструкторской) разработки, авторского дизайнерского проекта, не защищенных патентом (при наличии акта внедрения)	10				
8.6	документы или комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	10				
8.7	экспертизы и заключения, выполненные по заказу высших органов государственной власти ПМР (вне рамок Многопрофильного центра исследований и консультаций)	10				
8.8	экспертиза итоговых отчетов НИОКТР НИЛ (за 1 п. л.)	10				
8.9	экспертиза промежуточных отчетов НИОКТР НИЛ (за 1 п. л.)	5				
8.10	иные экспертизы	6				
8.11	свидетельства на регистрацию программы ЭВМ, базы данных, топологии интегральных схем	8				
9. Членство в оргкомитетах научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, выставок и др.) ⁶						
9.1	международных (с международным участием)	10				
9.2	республиканских (в т.ч. республиканских научных семинаров)	6				
9.3	городских, университетских	4				
9.4	факультетских ⁷	3				
10. Научное рецензирование, редактирование*						
10.1	научных изданий (монография, препринт, документальное издание) и итоговых отчетов НИР НИЛ (за 1 п.л.)	10				
10.2	сборников материалов* (статей) (за 1 п.л.)	5				
10.3	статей, промежуточных отчетов НИР НИЛ (за 1 п.л.)	5				
10.4	докторских диссертаций	20				

10.5	кандидатских диссертаций	15				
11. Членство в редколлегиях ^{8,9}						
11.1	журналов (сборников), индексируемых в базах: – Scopus,	25				
	– Web of Science					
	– и др.					
11.2	журналов из списка ВАК	20				
11.3	журналов (сборников), индексируемых в базе РИНЦ	15				
11.4	журналов (сборников), имеющих – ISSN	10				
	– ISBN					
11.5	других изданий	5				
12. Участие в работе диссертационных советов						
12.1	официальное оппонирование при защите диссертации: - кандидатской	20				
	- докторской	25				
12.2	членство в диссертационном совете	30				
13. Научное руководство студенческими научными работами						
13.1	в случаях присуждения призовых мест или званий лауреатов на конференциях, конкурсах за пределами ПМР	20				
13.2	в случаях присуждения призовых мест или званий лауреатов на конференциях, конкурсах в ПМР, участие студентов в пленарном заседании итоговой студенческой научной конференции ПГУ	10				
13.3	научный доклад аспиранта (по факту присуждения квалификации ГИА)	10				
	ВКР магистра (по факту защиты)	5				
14. Иное ¹⁰						
14.1	государственные (международные, зарубежные) премии	10				

Зав. кафедрой (НИЛ)

(подпись)

Ф.И.О.

Примечания:

¹ При выведении индивидуального рейтинга сумма баллов за выполнение проекта делится на количество участников проекта

² 1 п.л. (печатный лист) составляет около 40 тыс. знаков или 23 листа машинописного текста (формат А4, 14 кегль, 1,5 интервал между строк)

Установить следующую классификацию печатных работ:

Тезисы – 0,1 п.л.

Статья – свыше 0,1 п.л.

Не допускается двойной учет одной работы, заявленной как доклад, и как статья (или отнести к докладам, или к статьям)

При наличии соавторов указывается доля научного работника.

Подтверждается ксерокопией форзаца издания монографии.

³ SCOPUS — мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Web of Science – международного признанная база данных научного цитирования, предоставляется компанией Thomson Reuters, мультидисциплинарная аналитическая реферативная база журнальных статей и научных конференций и монографий.

⁴ ВАК - Высшая Аттестационная Комиссия.

Обязательный список изданий ВАК РФ по всем направлениям, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций, находится на сайте Наука и инновации / ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Для других стран СНГ автор должен представить аналогичный, действующий в отчетном году, список изданий самостоятельно.

⁵ Учитываются при наличии ссылки на электронный ресурс

⁶ Делится на всех членов организационного комитета мероприятия

⁷ Не учитываются ежегодные итоговые конференции профессорско-преподавательского состава и студенческой ПГУ им. Т.Г. Шевченко

⁸ На каждого члена редколлегии

⁹ Подтверждается ксерокопией форзаца издания

¹⁰ Присуждение баллов за государственные (международные, зарубежные) премии и награды рассматривается экспертной комиссией ПГУ им. Т.Г. Шевченко по представлению деканов (директоров) факультетов (институтов, филиалов).

* В графе 6 «Основание для учета» проставляется порядковый номер печатной работы в соответствии с прилагающимся списком публикаций. При наличии соавторов указывается доля научного работника.

Позиции, не входящие в список печатных работ, подтверждаются ксерокопиями соответствующих документов (акты внедрения, программы конференций и т.д.)

**С целью получения объективных результатов общее количество баллов по подразделению делится: по кафедре – на количество ставок, по НИЛ – количество ставок научных сотрудников.

*** Порядок подведения итогов научной работы и выведения рейтинга структурных подразделений ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

1. Документ «Оценка результатов научной работы за 20__г.» (далее – балльная таблица) является приложением к годовому отчету по научной работе кафедр и НИЛ.

2. НИЛ, кафедры факультета /института, филиала заполняют соответствующие графы балльной таблицы с приложением необходимой для обоснования указанных позиций подтверждающей документации. При этом подтверждающие документы должны быть сгруппированы и скреплены соответственно основным разделам (1,2,3 и т.д.) балльной таблицы. Балльная таблица вместе с годовым отчетом сдается заведующим кафедрой заместителю декана / директора по научной работе.

Руководитель НИЛ сдает заместителю декана /директора по научной работе только балльную таблицу с подтверждающими документами.

Под руководством заместителей деканов /директоров распоряжением руководителей структурных подразделений создаются экспертные комиссии факультетов /институтов, филиалов, которые осуществляют проверку правильности оформления отчетов и подсчета баллов, а также выводят рейтинг кафедр, НИЛ и сотрудников по факультету / институту, филиалу. Рейтинг выводится отдельно по кафедрам и лабораториям.

3. На заседаниях Ученых советов структурных подразделений утверждаются отчеты с прилагаемыми балльными таблицами, а также представленные экспертными комиссиями результаты рейтинга.

4. Отчеты всех кафедр и НИЛ с балльными таблицами и подтверждающими документами, а также выписки из протоколов заседаний Ученых советов структурных подразделений (образец выписки прилагается) заместителями деканов /директоров по научной работе передаются в отдел научно-исследовательских работ (корп.1, каб. 210) после Ученого света структурного подразделения в декабре текущего года.

Отчеты представляются в бумажном виде (1 экз.), приложения к отчету, включая балльные таблицы в бумажном (1 экз.) и электронном виде.

5. Для выведения рейтинга структурных подразделений университета создается экспертная комиссия, состав которой определяется Научно-координационным советом и утверждается Ученым советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

6. Экспертная комиссия ПГУ им. Т.Г. Шевченко обязана:

- проверить правильность заполнения граф и подсчета баллов;
- убедиться в обосновании заполнения граф;
- убедиться в отсутствии дублирования одних и тех же работ в балльных таблицах разных структурных подразделений.

В случае выявления неоднократного дублирования одних и тех же работ в балльных таблицах разных структурных подразделений, коллективы данных подразделений по решению экспертной комиссии могут быть выведены из участия в рейтинговом отборе (например, одни и те же работы включены в балльные таблицы по кафедре и по НИЛ).

За несвоевременное представление отчетов и балльных таблиц кафедры и НИЛ по решению экспертной комиссии также могут быть выведены из участия в рейтинговом отборе. В ином случае деканы (директора) факультетов (институтов, филиалов) должны передать экспертной комиссии представления с обоснованием уважительных причин несвоевременного представления отчетных документов.

7. Итоги работы экспертной комиссии ПГУ им. Т.Г. Шевченко заслушиваются на заседании Научно-координационного совета и утверждаются Ученым советом университета в январе следующего за отчетным периодом года.

Приложение
к балльной оценке

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА НАУЧНЫХ РАБОТ КАФЕДР, (НИЛ)..... за 202... год

1. Повышение профессионального уровня

№ п/п	Ф.И.О. (диссертанта, консультанта)	Наименование работы	Наименование ВАК	Кол-во баллов
1.1 Докторская диссертация				
1				
2				
1.2 Кандидатская диссертация				
1				
2				

2. Финансирование науки

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование проекта	Кол-во баллов
2.1 Грант			
1			
2			
2.2 Хоздоговорные работы			
1			
2			

3. Научно-исследовательские проекты

3.1. Научно-исследовательские проекты (при наличии заключенных договоров)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Наименование проекта	Заключенный договор	Кол-во баллов
-------	------------------------------	----------------------	---------------------	---------------

2								
5.2.2 Журналах (сборниках) стран дальнего зарубежья, в журнале из списка ВАК стран СНГ ⁴								
3								
4								
5.2.3 Сборниках материалов Международной конференции; журналах, индексируемых в базе РИНЦ								
5								
6								
5.2.4 Сборниках материалов конференций, журналах зарубежных стран, не входящих в системы цитирования								
7								
8								
5.2.5 Республиканских сборниках, журналах, имеющих ISBN								
9								
10								
5.2.5 Республиканских сборниках, журналах, имеющих ISSN								
11								
12								
5.2.6 Республиканских сборниках, журналах, не имеющих ISBN								
13								
14								
5.2.6 Республиканских сборниках, журналах, не имеющих ISSN								
15								
16								
5.2.7 Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, имеющих ISBN								
17								
18								
5.2.7 Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, имеющих ISSN								
19								
20								
5.2.8 Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, не имеющих ISBN								
21								
22								
5.2.8 Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, не имеющих ISSN								
23								
24								

5.3 Тезисы:

№ п/п	Ф.И.О. автора	Ф.И.О. соавтора	Долевое участие автора (%)	Наименование работы	Выходные данные (название журнала, издательство, номер, год, стр.)	Объем работы (печ.л)	Тираж	Кол-во баллов
5.3.1 Сборниках международных конференций зарубежных стран								
1								
2								
5.3.2 Сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях, имеющих ISBN								

4										
7.2 Публикации в научно-популярных изданиях, не имеющих ISSN, ISBN, включая электронные издания в сети Интернет ⁵										
5										
6										

7.3 Репортажи, аналитические комментарии во всех средствах массовой информации

№	Ф.И.О.	Тема	Вид деятельности (выступление, репортаж, аналит. коммент.)	Выходные данные: название передачи, канал, дата выхода в эфир, ссылка на электронный ресурс	Кол-во баллов
1					
2					

8. Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах, государственных и иных структурах

№	Ф.И.О. исполнителя	Кол-во исполнителей (всего)	Долевое участие исполнителя (%)	Название заявки, наименование выполненной работы	Выходные данные (№ патента, свидетельства, отчета и пр.)	Дата регистрации	Наличие акта внедрения		Кол-во баллов
							имеется	не имеется	
8.1 Патенты, выданные за пределами ПМР									
1									
2									
8.2 Патенты, выданные в ПМР									
1									
2									
8.3 Продажа лицензии или лицензионный договор									
1									
2									
8.4 Внедрение в производство изобретения, авторского дизайнерского проекта, защищенных патентом (при наличии акта внедрения)									
1									
2									
8.5 Внедрение в производство научной (опытно-конструкторской) разработки, авторского дизайнерского проекта, не защищенных патентом (при наличии акта внедрения)									
1									
2									
8.6 Документы или комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.									

1									
2									
8.7 Экспертизы и заключения, выполненные по заказу высших органов государственной власти ПМР (вне рамок Многопрофильного центра исследований и консультаций)									
1									
2									
8.8. Экспертиза итоговых отчетов НИОКТР НИЛ (за 1 п.л.)									
1									
2									
8.9. Экспертиза промежуточных отчетов НИОКТР НИЛ (за 1 п.л.)									
1									
2									
8.10 Иные экспертизы									
1									
2									
8.11 Свидетельства на регистрацию программы ЭВМ, базы данных, топологии интегральных схем									
1									
2									

9. Членство в оргкомитетах научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, выставок и др.)

№	Ф.И.О. члена оргкомитета	Название научного мероприятия	Вид научного мероприятия	Дата и место проведения	Уровень научного мероприятия				Кол-во баллов
					международные (с международным участием)	республиканские (в т.ч. республиканские научные семинары)	городской, университетский	факультетский	
9.1. Международных (с международным участием)									
1									
2									
9.2 Республиканских (в т.ч. республиканских научных семинаров)									

3									
4									
9.3 Городских, университетских									
5									
6									
9.4 Факультетских ⁷									
7									
8									

10. Научное рецензирование и редактирование

№	Ф.И.О. рецензента	Тема (название) рецензируемой работы	Выходные данные (автор, название издания, издательство, год издания)	Кол-во баллов
10.1 Научные издания (монографии, препринт, документальное издание)				
1				
2				
10.2 Сборники материалов (статьи)				
1				
2				
10.3 Статей, промежуточных отчетов НИР НИЛ				
1				
2				
10.4 Докторских диссертаций				
1				
2				
10.5 Кандидатских диссертаций				
1				
2				
Научный доклад аспиранта				
1				
2				
ВКР Магистра				
1				
2				

11. Членство в редколлегиях

№	Ф.И.О.	Членство в редколлегии					Кол-во баллов
		журналов (сборников), индексируемых в базах Scopus, Web of Science и др.	журналов из списка ВАК	журналов (сборников), индексируемых в базе РИНЦ	журналов (сборников), имеющих ISSN, ISBN	других изданий	
11.1 Журналов (сборников), индексируемых в базах Scopus							
1							
2							
11.1 Журналов (сборников), индексируемых в базах Web of Science и др.							
3							
4							
11.2 Журналов из списка ВАК							
5							
6							
11.3 Журналов (сборников), индексируемых в базе РИНЦ							
7							
8							
11.4 Журналов (сборников), имеющих ISSN							
9							
10							
11.4 Журналов (сборников), имеющих ISBN							
11							
12							
11.5 Других изданий							
13							
14							

12. Участие в работе диссертационных советов

№	Ф.И.О.	Диссертационный совет		12.2 членство в диссертационном совете	Кол-во баллов
		12.1 официальное оппонирование при защите диссертации:			
		кандидатской	докторской		
1					
2					
3					

13. Научное руководство студенческими научными работами

№	Ф.И.О. руководителя	Вид выполненной работы (доклад, проект, экспонат и пр.)	Наименование (описание) выполненной работы	Выходные данные выполненной работы (автор, дата, название, место и дата проведения научного мероприятия; Ф.И.О. магистранта (аспиранта, дата защиты)	Кол-во баллов
13.1 Призовые места или званий лауреатов на конференциях, конкурсах за пределами ПМР					

1					
2					
13.2 Призовые места или звания лауреатов на конференциях, конкурсах в ПМР, участие студентов в пленарном заседании итоговой студенческой научной конференции ПГУ					
1					
2					
13.3 Научный доклад аспиранта (по факту присуждения квалификации ГИА)					
1					
2					
13.3 ВКР магистра (по факту защиты)					
1					
2					

14. Иное

14.1 Государственные (международные, зарубежные) премии					Кол-во баллов
1					
2					
3					

Зав. кафедрой (НИЛ)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
(дата) (№ протокола)

Заседания Ученого совета
(наименование факультета (института, филиала))

Председатель - (ФИО, ученое звание)
Присутствовало из членов Ученого совета факультета (института)

Список сотрудников и приглашенных, принявших участие в заседании ученого совета прилагается.

СЛУШАЛИ: Доклад зав. НИЛ «.....» (ФИО, ученое звание) «Отчет о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе НИЛ «.....» по теме «.....» за 202...г. (информация и презентация промежуточный) (доклад и презентация заключительный)».

ОБСУЖДЕНИЯ:

Выступили: Указывается ФИО выступившего, ученая степень, ученое звание его замечания и предложения

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать научному руководителю доработать текст с учетом замечаний и дополнений (при наличии) и направить оформленные документы на подписание заказчику.
2. Считать объем выполненной работы соответствующим плану-задания и индивидуальному календарному плану сотрудников на 20... г. (для промежуточного отчета) по теме в целом (заключительные отчеты).

Председатель Ученого совета _____ (ФИО, ученое звание)

Секретарь Ученого совета _____ (ФИО)