

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор С.И. Берил

_____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СТАРШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
(ТИПОВАЯ)**

1. Общие положения

- 1.1. Старший научный сотрудник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета, непосредственно подчиняется заведующему НИЛ ПГУ.
- 1.2. В своей деятельности старший научный сотрудник руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области высшего образования и научной деятельности, Уставом Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко, Положением о НИЛ, решениями Ученого совета, приказами ректора, указаниями заведующего НИЛ, а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. На должность старшего научного сотрудника принимается лицо с ученой степенью кандидата наук при наличии научных трудов или авторских свидетельств на изобретения (при отсутствии ученой степени – стаж работы не менее 5 лет, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы).
- 1.4. Старший научный сотрудник обеспечивается в установленном порядке рабочим местом, инструктивной и справочной документацией.
- 1.5. Старший научный сотрудник в режиме непрерывного образования постоянно повышает свою квалификацию в целях улучшения деловой активности и профессионального роста.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Старший научный сотрудник осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.
- 2.2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно – технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов эксперимента и наблюдений.
- 2.3. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
- 2.4. Принимает участие:
 - а) в повышении квалификации сотрудников;
 - б) во внедрении результатов проведенных исследований и разработок.

3. Права

Старший научный сотрудник НИЛ имеет право:

- а) участвовать в выработке указаний по вопросам научной работы и соблюдения трудовой дисциплины, выдавать индивидуальные задания подчиненным ему сотрудникам, требовать их выполнения.
- б) вносить заведующему НИЛ предложения по научным, производственным и организационным вопросам.


4. Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) качественное выполнение проводимых работ в установленные сроки;
- в) соблюдение правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка подчиненными сотрудниками;
- г) рациональное использование рабочего времени сотрудниками и оптимальное распределение работ между ними;
- д) сохранность материальных ценностей, находящихся в его распоряжении.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового
обеспечения университета

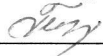
 Т.А. Филипенко
« » 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

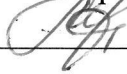
Начальник УНД

 К.Д. Ляхомская
« » 2018 г.

Начальник Кадрово-правового управления

 Т.Ф. Поликанова
«14» сентября 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета

 И.И. Федотова
« » 2018 г.

Проректор по научно-инновационной работе

 И.В. Толмачева
« » 2018 г.