



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 14 » 05 2019 г.

№ 1058-02

г. Тирасполь

Г
О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 27 марта 2019 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о патентно-информационной службе ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Приказ от 7 декабря 2009 года № 1256-ОД.
3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.В. Толмачеву.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-423

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко
от «14» 05 2019 г № 1058-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАТЕНТНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ
ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Тирасполь
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Патентно-информационная служба является самостоятельным подразделением и подчиняется непосредственно руководителю Управления научной деятельностью (далее УНД).

1.2. Нормативы численности работников службы определяются с учетом конкретных условий работы.

Служба укомплектовывается специалистами, имеющими высшее образование и опыт работы в области патентной работы (изобретательно-конъюнктурных исследований), а также необходимым техническим персоналом.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Законом ПМР «О науке и научно-технической политике», «Патентным Законом» ПМР, Законом ПМР «О товарных знаках, знаках обслуживания, наименованиях мест происхождения товаров и фирменных наименованиях», Законом о селекционных достижениях, Временным положением «Об авторском праве и смежных правах, правовой охране программ ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем в Приднестровской Молдавской Республике», настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора, и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

1.4. Патентно-информационная работа проводится в интересах научно-исследовательских подразделений и при их непосредственном участии.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Научно-методическое руководство и участие в проведении патентных исследований при планировании и выполнении научных исследований и разработок, других научно-технических мероприятий с целью повышения технического уровня машин, приборов, оборудования, материалов и технологических процессов, создаваемых в университете, обеспечения их патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности.

2.2. Осуществление работ по правовой охране изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, программ для ЭВМ, авторского права и товарных знаков, выявление в научных исследованиях охраноспособных элементов и оказание помощи научным лабораториям в оформлении и защите объектов интеллектуальной собственности.

2.3. Осуществление контроля за использованием в производстве созданных инноваций совместно с научными лабораториями-разработчиками.

2.4. Совместно с руководством УНД осуществление контроля над техническим уровнем планируемых и выполняемых исследований и разработок, осваиваемой и выпускаемой продукции.

2.5. Подготовка предложений по патентованию объектов интеллектуальной собственности в других странах, продаже и закупке на них лицензий.

2.6. Проведение работ по пропаганде и рекламе научных достижений в средствах массовой информации, своевременной выплате вознаграждений авторам изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, программ для ЭВМ, организация мероприятий по повышению квалификации работников университета в этой области.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Определяет совместно с руководителями научно-исследовательских лабораторий (НИЛ) на основе анализа проектов планов (заказ-нарядов) охраноспособные темы, организует проведение предварительных патентных исследований по ним и с учетом их результатов устанавливает показатели технического уровня ожидаемых результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР).
- 3.2. Осуществляет методическое руководство и принимает участие в проведении патентных и конъюнктурных исследований на всех этапах НИОКР, при освоении и выпуске продукции.
- 3.3. Исследует совместно с НИЛ технические и технологические решения на предмет определения их новизны и эффективности.
- 3.4. Оказывает практическую помощь авторам в оформлении заявочных материалов на объекты интеллектуальной собственности, ведет по ним переписку, участвует в экспертизе материалов, предлагаемых для публикации.
- 3.5. Анализирует результаты патентно-конъюнктурных исследований, подготавливает предложения по продаже лицензий на изобретения и другие научно-технические достижения, организует их рекламу.
- 3.6. Рассматривает совместно с разработчиками и дает заключение о новизне и промышленном использовании заявок на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности.
- 3.7. Подготавливает предложения по оптимальной схеме информационно-поисковых работ для обеспечения НИОКР.
- 3.8. Участвует в работе научно-координационного совета при рассмотрении вопросов планирования, выполнения и завершения охраноспособных НИОКР.
- 3.9. Участвует в проведении расчетов экономического эффекта, ожидаемого от использования результатов НИОКР, подготавливает совместно с экономической службой материалы для выплаты вознаграждения авторам инноваций и содействующим лицам.
- 3.10. Подготавливает предложения о премировании и других мерах поощрения работников университета за высокие показатели в создании и использовании высокоэффективных инноваций.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 4.1. Служба получает от руководящих работников подразделений и органов управления университета документы с резолюцией руководителя, распорядительные документы (приказы и распоряжения), аналитические справки и т.п. по вопросам, относящимся к деятельности Службы через начальника УНД.
- 4.2. Служба взаимодействует с:
 - финансовым управлением по вопросам финансового обеспечения работ, связанных с объектами интеллектуальной собственности, материально-технического обеспечения деятельности Службы;
 - отделом кадров по вопросам кадровой политики;
 - отделом организации научных исследований по отдельным показателям инновационной и научной деятельности;
 - соответствующими подразделениями по вопросам обеспечения деятельности Службы.

4.3. Служба отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед начальником УНД и ежегодно перед членами Научно-координационного совета университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Проводить проверку состояния патентно-лицензионной работы в НИЛ и выполнения ими нормативных актов в этой области.

5.2. Требовать от НИЛ и всех работников университета своевременно оформлять документы для защиты государственного приоритета в области изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

5.3. Требовать в установленном порядке от руководителей НИЛ сведений о техническом и технологическом уровне проводимых НИОКР.

5.4. Быть представленным в научно-координационном совете, в комиссии по приемке законченных НИОКР.

5.5. Давать заключение о новизне и промышленном использовании заявок на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности.

5.6. Вносить руководству УНД предложения о поощрении работников НИЛ за высокие показатели в патентно-лицензионной работе, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих нормативные и правовые нормы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Служба несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на нее функций;
- составление и предоставление достоверной информации о текущих задачах Службы;
- обеспечение сохранности конфиденциальной информации об объектах интеллектуальной собственности.

Положение «О патентно-информационной службе ГОУ «Приднестровский
государственный университет им. Т.Г. Шевченко»»
От «14» 05 2019г. № 1058-02

Принято на заседании Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «27» марта 2019г.
Протокол № 7
Председатель Ученого совета
✓ профессор С.И. Берил

Рассмотрено на заседании
Научно-координационного совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «18» марта 2019г.
Протокол № 7
Председатель НКС
доцент И.В. Толмачева

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист-патентовед
Т.Н. Козачинская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе,
доцент И.В. Толмачева

Начальник Управления
научной деятельностью,
доцент К.Д. Ляхомская

Начальник управления кадров
Т.Ф. Поликанова

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности университета
Т.А. Филипенко

Председатель профкома
И.И. Федотова