

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
профессор С.И. Берил

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА  
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
(ТИПОВАЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Ведущий научный сотрудник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета, непосредственно подчиняется заведующему НИЛ ПГУ.

1.2. В своей деятельности ведущий научный сотрудник руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области высшего образования и научной деятельности, Уставом Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко, Положением о НИЛ, решениями Ученого совета, приказами ректора, указаниями заведующего НИЛ, а также настоящей должностной инструкцией.

1.3. На должность ведущего научного сотрудника назначается сотрудник с ученой степенью кандидата наук и ученым званием доцент (старший научный сотрудник) при наличии научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, реализованных на практике крупных проектов и разработок.

1.4. Ведущий научный сотрудник обеспечивается в установленном порядке рабочим местом, инструктивной и справочной документацией.

1.5. Ведущий научный сотрудник в режиме непрерывного образования постоянно повышает свою квалификацию в целях улучшения деловой активности и профессионального роста.

**2. Функциональные обязанности**

2.1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании отдельных тем (подтем), а также разработок, являющихся частью (этапом) темы, или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

2.2. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок.

2.3. Обосновывает направления новых исследований и разработок, и методы их выполнения, вносит предложения в планы научно – исследовательских работ.

2.4. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

2.5. Принимает участие в повышении квалификации сотрудников лаборатории.

### 3. Права

Ведущий научный сотрудник НИЛ ПГУ имеет право:

- а) участвовать в выработке указаний, подчиненным ему сотрудникам, по вопросам научной работы и дисциплины, выдавать задания подчиненным ему сотрудникам, требовать их выполнения;
- б) вносить заведующему НИЛ предложения по научным, производственным и организационным вопросам.


### 4. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) качественное выполнение проводимых работ в установленные сроки;
- в) соблюдение правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка подчиненными сотрудниками;
- г) рациональное использование рабочего времени сотрудниками и оптимальное распределение работ между ними;
- д) сохранность материальных ценностей, находящихся в его распоряжении.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового  
обеспечения университета

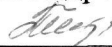
  
\_\_\_\_\_ Т.А. Филипенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

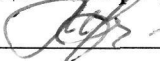
Начальник УНД

 К.Д. Ляхомская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

Начальник Кадрово-правового управления

  
\_\_\_\_\_ Т.Ф. Поликанова  
«14» сентября 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета

  
\_\_\_\_\_ И.И. Федотова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Проректор по научно-инновационной работе

  
\_\_\_\_\_ И.В. Толмачева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.