

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор С.И. Берил

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
(ТИПОВАЯ)**

1. Общие положения

1.1. Главный научный сотрудник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета, непосредственно подчиняется заведующему НИЛ ПГУ.

1.2. В своей деятельности главный научный сотрудник руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области высшего образования и научной деятельности, Уставом Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко, Положением о НИЛ, решениями Ученого совета, приказами ректора, указаниями заведующего НИЛ, а также настоящей должностной инструкцией.

1.3. На должность главного научного сотрудника принимается лицо с ученой степенью доктора (кандидата) наук и ученым званием профессора (доцента или старшего научного сотрудника) при наличии научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, реализованных на практике крупных проектов и разработок; опытом научной и организаторской работы не менее 10 лет (при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессора – без предъявления требований к стажу работы).

1.4. Главный научный сотрудник обеспечивается в установленном порядке рабочим местом, инструктивной и справочной документацией.

1.5. Главный научный сотрудник в режиме непрерывного образования постоянно повышает свою квалификацию в целях улучшения деловой активности и профессионального роста.

2. Функциональные обязанности

2.1. Осуществляет научное руководство сотрудниками НИЛ при исследовании темы (подтемы), является ответственным исполнителем отдельной подтемы или научно-технической программы.

2.2. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями), в порученных ему заданиях.

2.3. Разрабатывает новые научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок.

2.4. Обосновывает направления новых исследований и разработок, методы их выполнения при участии коллектива НИЛ в конкурсе проектов, претендующих на государственный заказ.

2.5. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу

законченных исследований и разработок.

2.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов (программу внедрения завершенной НИР).

2.6. Принимает участие в повышении квалификации сотрудников лаборатории.

3. Права

Главный научный сотрудник НИЛ ПГУ имеет право:

а) участвовать в выработке указаний, подчиненным ему сотрудникам, по вопросам научной работы и соблюдения трудовой дисциплины, выдавать индивидуальные задания подчиненным ему сотрудникам, требовать их выполнения;

б) вносить заведующему НИЛ предложения по научным, производственным и организационным и внедренческим вопросам.

4. Ответственность

Главный научный сотрудник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

б) качественное выполнение проводимых работ в установленные сроки;

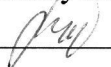
в) соблюдение правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка подчиненными сотрудниками;

г) рациональное использование рабочего времени сотрудниками и оптимальное распределение работ между ними;

д) сохранность материальных ценностей, находящихся в его распоряжении.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового
обеспечения университета



_____ Т.А. Филипенко
«__» _____ 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УНД


_____ К.Д. Ляхомская
«__» _____ 2018 г.

Начальник Кадрово-правового управления


_____ Т.Ф. Поликанова
«14» сентября 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета


_____ И.И. Федотова
«__» _____ 2018 г.

Проректор по научно-инновационной работе


_____ И.В. Толмачева
«__» _____ 2018 г.