

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Тирасполь
2022

I. СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения «Положения о научно-исследовательской лаборатории»	3
2. Основания к разработке «Положения о научно-исследовательской лаборатории».....	3
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения. Цели и задачи НИЛ.....	4
5. Порядок организации НИЛ.....	5
6. Организационная структура НИЛ.....	6
7. Экономические основы деятельности НИЛ, финансирование научных исследований.....	7
8. Условия привлечения и обязанности исполнителей научно-исследовательских работ.....	7
9. Организация и планирование научно-исследовательских работ.....	8
10. Ответственность, учет и отчетность.....	8
11. Порядок закрытия НИЛ.....	9
12. Приложения.....	10
Приложение № 1. Таблицу проведения НИОКТР	10
Приложение № 2. Техническое задание на выполнение темы НИОКТР	11
Приложение № 3. План-задание на весь период исследования	14
Приложение № 4. Смета на весь период исследования	18
Приложение № 5. Список научных публикаций, патентов, подтверждающих научные наработки по планируемой теме исследования	19
Приложение № 6. Выписка из заседания Совета факультета, Ученого совета института, филиала	20
Приложение № 7. Список субисполнителей	21
Приложение № 8. Договор на проведение работ	22
Приложение № 9. Акт о выполнении работ	26
Приложение №10. Выписка из протокола заседания Совета факультета, Ученого совета института, филиала.....	27

1. Назначение и область применения положения

1.1. Настоящее «Положение о научно-исследовательской лаборатории» является одним из основных документов научно-исследовательской деятельности Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко.

1.2. Положение определяет основные направления деятельности научно-исследовательской лаборатории как основного научно-исследовательского структурного подразделения вуза; порядок организации научно-исследовательской лаборатории, ее функционал; устанавливает ответственность и полномочия руководителя и сотрудников лаборатории, а также порядок взаимоотношений между коллективом лаборатории и администрацией факультета (филиала, института), администрацией университета.

1.3. На основе настоящего положения все научно-исследовательские лаборатории университета разрабатывают собственные положения, более полно учитывающие специфику своей работы. При этом Положение о научно-исследовательской лаборатории факультета (филиала, института) или межфакультетской научно-исследовательской лаборатории не должно противоречить данному положению и вводится в действие приказом ректора после соответствующего решения Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2. Основания к разработке положения

2.1. Положение Приднестровского государственного университета «Положение о научно-исследовательской лаборатории» разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

– Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29), с изменениями и дополнениями;

– Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с дополнениями и изменениями;

– Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49) в действующей редакции;

– Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV (САЗ 09-16), с дополнениями и изменениями;

– Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Государственной поддержке инновационных видов деятельности» в текущей редакции по состоянию на 12 февраля 2018 года;

– Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики «О придании автономного статуса ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 29 сентября 2005 года № 499 (САЗ 05-40);

– Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 июня 2013 года № 293 «Об утверждении Положения о Высшем консультативном совете по науке и технике при Президенте Приднестровской Молдавской Республики»,

– Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2020 года № 144 «Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и реализации государственного заказа на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ»;

– Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», утвержденному Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2020 года №366;

– Положением об интеллектуальной собственности ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», введенным в действие Приказом ректора от 28.02.2022 г. № 220-ОД.

2.2. На основании настоящего положения разрабатываются и вводятся в действие Положения о НИЛ факультета (института, филиала) ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

3. Обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

– ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» – государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;

– НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;

– НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

– УНД – Управление научной деятельности;

– УС – Ученый совет университета;

– НКС – Научно-координационный совет;

– ППС – профессорско-преподавательский состав.

4. Общие положения. Цели и задачи НИЛ

4.1. Настоящее положение регламентирует деятельность НИЛ, определяет порядок планирования, организации, проведения и финансирования фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ сотрудников и научных подразделений университета.

4.2. Научно-исследовательские лаборатории университета создаются в целях широкого привлечения профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, научных и инженерно-технических работников, студентов университета к разработке фундаментальных проблем естественных, общественных, гуманитарных и технических наук и решения важнейших научно-технических задач для развития отраслей народного хозяйства.

4.3. Научно-исследовательские работы выполняются НИЛ в соответствии с утвержденными научными направлениями, исходя из задач, поставленных при ее организации, и с учетом профиля подготовки специалистов в университете. Исследования, выполняемые в лабораториях, включаются в план научно-исследовательских работ университета.

4.4. НИЛ проводят научно-исследовательскую работу в тесном взаимодействии с подразделениями университета и заказчиком.

4.5. Профессорско-преподавательскому составу, научным работникам предоставляется академическая свобода в выборе тем и методов проведения научных исследований.

4.6. Основной целью деятельности НИЛ является реализация уставных задач университета и обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научно-образовательного потенциала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

4.7. Основными задачами НИЛ в области научно-исследовательской деятельности являются:

– обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования ПГУ им. Т.Г. Шевченко как классического вуза;

– содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров; повышению квалификации профессорско-преподавательского состава университета;

- обеспечение эффективного использования научно-технического потенциала ПГУ для исследований по приоритетным направлениям науки и техники;
- организация и координация выполнения целевых комплексных программ государственного уровня, развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, промышленными предприятиями в целях совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий, использования прикладных разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности университета, реализации новых научных идей с целью создания наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий, в том числе путем создания малых инновационных предприятий;
- осуществление контроля за соблюдением прав защиты интеллектуальной собственности;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с научными и образовательными организациями, фондами и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования;
- развитие научно-технической базы университета;
- создание единой информационной среды, оказание информационных, научно-производственных, технических услуг с использованием современной оргтехники, информационных фондов;
- повышение роли университета в разработке и реализации государственной научно-технической политики Республики.

5. Порядок организации НИЛ

5.1. НИЛ университета создаются коллективами структурных подразделений университета на основе полученной заявки от государственного заказчика на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственного заказа в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

5.2. Государственными заказчиками могут быть органы государственной власти и управления, государственные органы, осуществляющие государственно-властные полномочия, выступающие в качестве главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. После получения предварительного согласия заказчика на открытие НИОКТР, научный коллектив представляет следующие документы в экспертную комиссию:

- таблицу проведения НИОКТР (приложение 1)
- техническое задание на выполнение темы НИОКТР (приложение 2);
- план-задание на весь период исследования (приложение 3);
- смета на весь период исследования (приложение 4);
- список научных публикаций, патентов, подтверждающих научные наработки по планируемой теме исследования (приложение 5);
- выписку из заседания Совета факультета, Ученого совета института, филиала (приложение 6);
- список субисполнителей (приложение 7).

5.4. Управление научной деятельности организует экспертизу планируемых тем НИОКТР с привлечением внутренних и внешних экспертов, представителей заказчика. Результаты экспертизы направляются заведующему НИЛ и заказчику для формирования окончательного варианта план-задания с учетом рекомендаций экспертной комиссии.

5.5. Планируемый государственный заказ рассматривается на заседаниях Научно-координационного и Ученого совета университета.

5.6. В случае положительного решения Научно-координационного и Ученого совета университета, пакет документов направляется заказчику для согласования и дальнейшей передачи в орган исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы науки.

5.7. Если поступил отказ на открытие темы от предполагаемого заказчика, то Ученый совет университета вправе принять решение об организации ВНК сроком на 1 год и более (до трех лет) в виду научной или практической значимости темы исследований на основе представления НКС.

Результаты исследований, проведенных ВНК, заслушиваются на заседаниях Советов факультетов и Ученых советов институтов, филиалов и рассматриваются экспертной комиссией с привлечением заказчика, после чего выносится решение о целесообразности преобразования ВНК в НИЛ. Пакет документов направляется для согласования с заказчиком и дальнейшего рассмотрения на ВКСНТ и включения в распоряжение Правительства по государственному заказу на проведение НИОКТР.

5.8. Орган исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы науки, на основании поданных документов заказчиков формирует Свод предложений для формирования проекта государственного заказа на проведение НИОКТР на следующий финансовый год.

5.9. Проект государственного заказа утверждается решением Высшего консультативного совета по науке и технике при Президенте Приднестровской Молдавской Республики и рекомендуется Правительству ПМР для принятия распоряжения о государственном заказе на проведение НИОКТР.

5.10. Утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики государственный заказ является основанием для определения объемов финансирования государственного заказа на НИОКТР в проекте закона о республиканском бюджете на предстоящий финансовый год.

5.11. НИЛ функционирует и финансируется после согласования документов между Заказчиком и Исполнителем на текущий финансовый год в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2020 года № 144 «Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и реализации государственного заказа на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ».

5.12. Научно-исследовательские работы выполняются НИЛ (ВНК) в соответствии с утвержденными научными направлениями, исходя из задач, поставленных при ее организации, и с учетом профиля подготовки специалистов в университете. Исследования, выполняемые в лаборатории, включаются в планы научно-исследовательских работ университета.

6. Организационная структура

6.1. Структура научной лаборатории определяется, исходя из задач и научных направлений лаборатории.

6.2. Структура НИЛ формируется заведующим (научным руководителем) самостоятельно с целью наиболее эффективного использования научно-технического потенциала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», участия научных коллективов в научно-технических программах, конкурсах, грантах.

6.3. НИЛ может базироваться на нескольких кафедрах (факультетах), что позволяет формировать гибкую, меняющуюся структуру, эффективно привлекать специалистов разного профиля для проведения исследований на стыке наук, создавать коллективы, способные довести фундаментальные исследования до стадии внедрения.

6.4. Основными видами НИЛ являются:

- кафедральные, факультетские (межкафедральные), межфакультетские лаборатории;
- научно-учебные центры, центры коллективного использования новых информационных технологий и научного оборудования;
- научно-исследовательские лаборатории двойного подчинения, созданные на основе сотрудничества с государственными научными центрами, учреждениями ПМР и др. государств;
- временные научные коллективы и другие подразделения, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги.

6.5. Структурное подчинение НИЛ:

- общее руководство деятельностью НИЛ осуществляет проректор по научно - инновационной работе и УНД;
- НИЛ подчиняются декану (директору) факультета (филиала, института), начальнику УНД, проректору по научно - инновационной работе, ректору университета.

6.6. Научно-исследовательская работа в лаборатории выполняется на условиях гражданско-правовых отношений.

7. Экономические основы деятельности НИЛ, финансирование научных исследований

7.1. Финансирование научных исследований, проводимых НИЛ, может производиться за счет:

- госбюджетных ассигнований на проведение исследований;
- средств государственного бюджета, выделяемых университету целевым назначением для лаборатории;
- целевых средств, выделяемых отраслевыми министерствами на проведение НИР;
- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- средств, получаемых из отечественных и зарубежных фондов;
- выполнения научно-исследовательских контрактов с зарубежными партнерами;
- участия в выполнении инновационных программ;
- производства и реализации товаров народного потребления, являющихся результатом научно-технической и опытно-конструкторской деятельности;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг по всем видам деятельности НИЛ;
- продажи в установленном порядке лицензий, ноу-хау и других объектов интеллектуальной собственности;
- других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему положению и действующему законодательству;
- иных средств, выделяемых на эти цели.

7.2. Финансовые операции и бухгалтерский учет научной лаборатории осуществляют специалисты бухгалтерии и финансового управления университета.

7.3. Смета расходов по теме исследования НИЛ утверждаются ректором и заказчиком, указывается в распоряжение Правительства ПМР на государственный заказ на проведение НИОКТР.

7.4. За НИЛ закрепляется научное оборудование. Материально-техническое обеспечение лаборатории осуществляется заказчиками и соответствующими подразделениями университета.

8. Обязанности и условия привлечения исполнителей работ

8.1. Непосредственное управление деятельностью НИЛ ПГУ им. Т.Г. Шевченко осуществляет заведующий (научный руководитель) НИЛ, назначаемый ректором ПГУ им.

Т.Г. Шевченко. В своей работе заведующий (научный руководитель) НИЛ руководствуется действующим законодательством, Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко, настоящим положением, другими нормативными актами.

8.2. Заведующий (научный руководитель) НИЛ:

- обеспечивает постоянное взаимодействие с представителем Заказчика;
- разрабатывает планы научно-исследовательских работ лаборатории, организует их выполнение;
- обеспечивает координацию деятельности лаборатории с другими подразделениями университета, а также с другими научными учреждениями;
- принимает меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, слушателей докторантуры, аспирантуры и обучающихся по программам магистратуры;
- контролирует использование и сохранность материально-технической базы лаборатории.

Иные обязанности руководителя лаборатории определяются функциональными обязанностями.

8.3. Исполнители НИР привлекаются к выполнению работ на основе гражданско-правовых отношений (договоров).

8.4. Гражданско-правовые договоры заключаются на 1 (один) финансовый год.

8.5. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях гражданско-правовых договоров, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, заказчиком после принятия результатов исследований и подписания Акта о выполнении работ.

9. Организация и планирование научно-исследовательских работ

9.1. Определяющими документами на проведение научно-исследовательской работы в НИЛ при любом источнике финансирования помимо указанных в п. 5.3 приложений 2-4, 7 являются:

- договор на проведение работ (приложение 8);
- акт о выполнении работ (приложение 9).

9.2. Документы формируются заведующим (научным руководителем) НИЛ, проверяются на правильность оформления в соответствии с установленными требованиями и визируются в установленном порядке.

9.3. Заведующий (научный руководитель) НИЛ самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, состав субисполнителей.

9.4. Планирование научной деятельности осуществляется в соответствии с основными научными направлениями ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

10. Ответственность, учет и отчетность

10.1. НИЛ несет ответственность:

- за научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок по утвержденным научным направлениям;
- за внедрение полученных результатов при содействии органов государственной власти и заказчика;
- за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в лаборатории материальных ценностей.

10.2. Заведующий (научный руководитель) лаборатории несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность и эффективность проводимых в ней исследований.

10.3. Степень ответственности других сотрудников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

10.4. НИЛ представляет отчетность в УНД в соответствии с приказом ректора в соответствии с заключенным договором на проведение НИОКТР или дополнительным соглашением.

10.5. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на Советах факультетов и Ученых советах институтов, филиалов с участием представителей заказчика и УНД. Выписка из протокола заседания Совета факультета, Ученого совета института, филиала в пятидневный срок предоставляется в отдел ОНИР УНД (приложение 10).

10.6. Результаты научно-исследовательской деятельности ежегодно докладываются на Советах факультетов, Ученых советах институтов, филиалов и на заседании Ученого совета университета.

10.7. Контроль и оценка деятельности научной лаборатории осуществляется УНД, НКС и Ученым советом университета.

11. Порядок закрытия НИЛ

11.1. Лаборатория прекращает свое функционирование в связи с:

- окончанием тематики исследований и отсутствием новой;
- неспособностью лаборатории выполнять поставленные перед ней задачи;
- отказом заказчика;
- нарушением условий договора, правил учета и отчетности.

11.2. Сотрудники НИЛ в обязательном порядке предупреждаются о прекращении функционирования НИЛ.

11.3. Оборудование и другое имущество лаборатории после ее ликвидации остается на балансе университета.

Государственный заказ на проведение научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ на 202__ год

№	Наименование заказчика	Наименование научной темы (этапа научной темы, реализуемого в текущем финансовом году)	Обоснование необходимости проведения НИОКТР по научной теме	Ожидаемые научные, практические и социально-экономические результаты проведения НИОКТР по научной теме	Срок (период) реализации	Предварительная стоимость, руб.	Исполнитель
1.		Тема: ...			20__-20__ гг.		ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
1.1		Этап 1. ...					
1.2		Этап 2.			
1.3		Этап 3.			

Заведующий НИЛ «...»

ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на выполнение научно-исследовательских работ (НИР)****1. Название проводимой разработки:.....**

в разделе указывается полное название проводимой разработки

2. Срок исполнения

01.01.202...–31.12.202... гг. (если на 1 год)

01.01.202...–31.12.202... гг. (если на 2 года)

01.01.202...–31.12.202... гг. (если на 3 года) и .т.д.

в разделе указываются сроки начала и окончания проводимой разработки

3. Область применения научных исследований:.....

в разделе указывают область применения научных исследований и разработок, при этом под областью применения понимаются виды осуществляемой деятельности (проектирование, строительство, эксплуатация, диагностика технического состояния, ремонт, утилизация и т.д.), с указанием анализируемых данных, факторов, условий, источников получения исходных материалов, данных по имеющемуся научному заделу

4. Цель разработки:

в разделе указывают задачи, решаемые данной разработкой и проводимыми научными исследованиями, новизну разработки и ожидаемый эффект от внедрения

5. Краткое описание разработки:.....

в разделе указывается описание фактически ожидаемого результата научных исследований в объеме наименований планируемых результатов.

6. Основные параметры и технические требования:.....

в разделе приводят требования и нормы, определяющие свойства результата научных исследований, включая числовые значения параметров результатов работ и их основные качественные характеристики:

- *требования к информационному поиску и анализу публикаций;*
- *требования к исходным данным для анализа в областях исследования;*
- *требования к проведению анализа исходных данных и результатам их оценки;*
- *требования к экспериментальным исследованиям, разработкам и их результатам, включая данные макетирования и испытаний;*
- *требования к форме представления результатов исследований, в т.ч. оформлению отчетов;*
- *требования по порядку представления и защите промежуточных и итоговых результатов НИР;*
- *дополнительные требования.*

7. Потребность в результатах НИР (планируемые направления применения разработки):.....

в разделе приводится актуальность (значимость) применения результатов НИР

8. Стадии и этапы разработки:

№ этапа	Состав проводимых работ	Сроки проведения: начало/окончание	Представляемая отчетность
I		I кв.– IV кв. 20__ г.	
II		I кв.– IV кв. 20__ г.	
III		I кв.– IV кв. 20__ г.	
IV		I кв.– IV кв. 20__ г.	
V		I кв.– IV кв. 20__ г.	

в разделе в табличном виде устанавливают стадии и этапы разработки, с указанием состава проводимых работ, сроков проведения и предоставляемой отчетности по каждому из выделяемых этапов работ, в том числе:

- сбор и проведение анализа публикаций и информации в исследуемых областях деятельности (отчет по анализу публикаций);
- получение опытных данных для анализа в исследуемой области деятельности, анализ опытных данных (аналитический обзор/отчет);
- формирование программы экспериментальных исследований (программа и методика экспериментальных исследований, макетирования, приборного обследования и контроля);
- проведение экспериментальных исследований (отчет по экспериментальным данным исследований и испытаний)
- формирование итогового отчета по НИР,
- представление и защита результатов разработки

9. Требования к защите результатов НИР:

в разделе указывают:

- Порядок рассмотрения и защиты отчетов по НИР у Заказчика;
- Комплектность представляемых материалов к защите НИР;
- Критерии приемлемости результатов НИР, в части их соответствия ТЗ
- Требования представления отчетных материалов и приемки работ: приемка работ осуществляется поэтапно на основании очной защиты Исполнителем представляемых отчетных материалов. Направление материалов для рассмотрения осуществляется сопроводительным письмом в комплекте с пояснительной запиской, презентацией, повесткой и составом участников совещания на бумажном носителе и в электронном виде.

10. Результаты НИР:.....

в разделе указывают исчерпывающий перечень и комплектность научной, технической и другой документации выступающей результатом работ, вид представления, количество экземпляров и требования к опубликованию и оформлению интеллектуальной собственности

11. Начальная (предельная) стоимость выполнение НИР: руб. ПМР

12. Приложения к ТЗ:.....

в разделе указывают перечень источников публикация, а также нормативно-технической документации, по которой должен быть проведен анализ или требования которой должны обеспечиваться в рамках разработки

Подписи уполномоченных ответственных лиц за подготовку ТЗ

Исполнитель:
Государственное образовательное
учреждение «Приднестровский
государственный университет им. Т.Г.
Шевченко»
ректор, уч. звание
_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20 г.
МП

Заказчик:
Министерство (ведомство)...ПМР,
Министр
_____ ФИО

«_____» _____ 20 г.
МП

	Этап 3.1	Теоретические результаты: _____ _____ _____ _____ _____ Практические результаты: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
	Этап 3.2	Теоретические результаты: _____ _____ _____ _____ _____ Практические результаты: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Исполнитель:
 Государственное образовательное учреждение
 «Приднестровский государственный университет
 им. Т.Г. Шевченко»
 ректор, уч. звание

_____ ФИО

«_____» _____ 20 г.
 МП

Заказчик:
 Министерство (ведомство) ПМР,
 Министр
 _____ ФИО

«_____» _____ 20 г.
 МП

Смета

по теме (этапу, этапам) _____

(наименование темы, этапа)

по договору _____

№ п/п	Наименование элемента затрат	Всего сумма, руб.	в том числе по годам:					
			20__г.			20__г.		
			Всего по году, в т.ч.	Этап 1.	Этап ...	Всего по году, в т.ч.	Этап 1.	Этап....
1	Оплата за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера							
2	Командировки							
3	Переподготовка кадров							
4	Приобретение оборудования для научно-исследовательских целей							
5	Приобретение материалов и предметов для научно-исследовательских целей							
6	Уплата налогов и сборов в бюджеты							
7	Разного рода платежи, сборы, государственные пошлины, лицензии							
8	Прочие текущие расходы							
9	Иные мероприятия, предусмотренные государственным договором							
ИТОГО:								

От Исполнителя:
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
ректор, уч. звание

_____ ФИО

«_____» _____ 20 г.
МП

От Заказчика:
Министерство (ведомство) ПМР:

Министр (начальник)

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20 г.
МП

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
(сотрудников НИЛ _____)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем стр. или в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные труды					
1.	_____ (научная статья)	печатная			
2.	_____ (научные тезисы)	тезисы			
...					
б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы					
в) учебные издания					
...	_____ (учебно-методическое пособие)	печатная	Изд-во _____, город, год. – кол-во стр.	кол.-во п.л.	
...	_____ (лабораторный практикум)	электронная	Тирасполь: ПГУ, факультет, кафедра. – год. – кол-во стр.	кол.-во п.л.	

Зав. НИЛ

(ФИО)

Список верен:

Декан факультета, филиала, института

(ФИО)

Ученый секретарь Ученого совета
Приднестровского государственного
университета им. Т.Г. Шевченко

ФИО

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

(дата) (№ протокола)

Заседания Ученого совета

(наименование факультета (института, филиала))

Председатель - (ФИО, ученое звание)

Секретарь -(ФИО, ученое звание, если есть)

Присутствовало из членов Ученого совета факультета (института)

Список сотрудников и приглашенных, принявших участие в заседании Ученого совета прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№. Об открытии новой темы НИЛ «название НИЛ» на период исследования 20...–20.... гг. «название темы».

Доклад зав. НИЛ «название НИЛ» _____ (ФИО, ученое звание)

№ СЛУШАЛИ: информацию председателя Ученого совета (факультета, института, филиала) Ф.И.О. о ходатайстве перед Научно-координационным советом университета об открытии новой темы НИЛ «название НИЛ» на период исследования 20...–20.... гг. «название темы»:

ВЫСТУПИЛИ:

Указывается ФИО выступившего, ученая степень, ученое звание и через тире краткая запись его выступления

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать перед Научно-координационным советом университета об открытии новой темы НИЛ «название НИЛ» на период исследования 20...–20.... гг. «название темы».

Председатель Ученого совета
(факультета, института, филиала)

_____ (ФИО, ученое звание)

Секретарь Ученого совета
(факультета, института, филиала)

_____ (ФИО, ученое звание, если есть)

Список субисполнителей по НИЛ «.....»

№	ФИО	Наличие ученой (го) степени, звания	Основное место работы, должность (кафедра, факультет или другое министерство и ведомство)	Должность в НИЛ	Ставка в НИЛ	Период исследования (на год)
1	Иванов Иван Петрович	Д....Н., проф.		зав. НИЛ		01.01.202..– 31.12.202..
		К....Н., доц.		Г.Н.С.		
				В.Н.С.		
				С.Н.С.		
				Н.С.		
				М.Н.С.		
				Гл. спец.		
				вед. спец.		
				ст. лаборант		
				спец.		
				лаборант		

Заведующий НИЛ «.....»,
(уч. звание)

_____ Ф.И.О.
Подпись

Договор № _____

г. Тирасполь

«___» _____ 20 г.

Министерство (ведомство) Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра (начальника) Ф.И.О. действующего на основании Положения о Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики, с одной Стороны, и Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора С.И. Берила, действующего на основании Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2020 года № 366 «Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение № 1) провести научные исследования (или: разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию) по теме..... (далее – работа), а Заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

1.2. Содержание и объем работы в целом и по этапам определяются согласованными Сторонами техническим заданием (Приложение № 1), планом-заданием (Приложение № 2), составляющими неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.3. Работа по настоящему Договору выполняется в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), планом-заданием (Приложение № 2), сметой (Приложение № 3), согласованными Сторонами.

1.4. Порядок использования результатов законченной работы определяется Заказчиком.

2. Сроки исполнения работ

2.1 Предусмотренная настоящим Договором работа выполняется в сроки, определяемые техническим заданием и планом заданием.

3. Порядок приемки и сдачи работы

3.1. По завершении работ (каждого этапа работ) Исполнитель в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику подробный отчет о выполнении работ в рамках утвержденного государственного заказа и акты о выполнении работ в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 4 к настоящему договору).

3.2. Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку результатов проведенных работ и признает результаты проведенных работ удовлетворительными (неудовлетворительными) и (или) соответствующими (не соответствующими) техническому заданию.

Заказчик вправе привлекать для оценки результатов проведенных работ независимых экспертов. В данном случае сроки рассмотрения заказчиком отчета, указанные в части первой настоящего пункта, продлеваются на срок проведения соответствующей оценки экспертами.

3.3. Приемка выполненной работы производится согласно техническому заданию и плану-заданию.

Заказчик имеет право требовать от исполнителя любую информацию о проделанной работе на любом этапе выполнения работ, необходимую для оценки результатов проведенных работ и подписания актов о выполнении работ.

3.4. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем, определяется техническим заданием.

3.5. По завершении работы Исполнитель представляет Заказчику комплект научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями настоящего Договора.

3.6. В случае признания результатов проведенных работ удовлетворительными и (или) соответствующими техническому заданию заказчик обязан подписать предоставленные акты о выполнении работ и вернуть один экземпляр исполнителю в течение 15 дней.

3.7. В случае признания результатов проведенных работ неудовлетворительными и (или) не соответствующими техническому заданию, либо непредставления исполнителем информации о проделанной работе, необходимой для оценки результатов проведенных работ и подписания актов о выполнении работ, акты о выполнении работ возвращаются исполнителю без подписания с указанием причин отказа в приемке работ в течение 15 дней.

3.8. Претензии к выполненной Исполнителем работе предъявляются Заказчиком до подписания акта о выполнении работ.

3.9. Устранение допущенных по вине Исполнителя недостатков производится Исполнителем за свой счет.

4. Стоимость работы

4.1. Общая Стоимость работы по Договору составляет рублей ПМР.

Стоимость каждого этапа на очередной финансовый год определяется сметой (Приложение № 3).

По настоящему договору Заказчик уплачивает Исполнителю предоплату в размере до 50 % от стоимости каждого этапа посредством перечисления на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Выделение Заказчиком средств на выполнение работ производится за счет средств республиканского бюджета Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных в пункте 3.7. настоящего договора, Заказчик не производит окончательный расчет с Исполнителем до устранения им выявленных недостатков.

В случае не устранения Исполнителем недостатков и не подписания Заказчиком Акта о выполнении работ, наступают последствия, предусмотренные пунктом 6.5. настоящего договора.

5. Обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

а) выполнить работы лично либо с привлечением третьих лиц (субисполнителей) с согласия Заказчика;

б) обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов; конфиденциальными признаются следующие сведения:

_____;
(определяются Заказчиком)

в) выполнить работу в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и планом-заданием и передать Заказчику ее результаты в срок, установленный в п. 2.1 настоящего Договора;

г) согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

д) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в плане-задании или в Договоре;

е) незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

ж) гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

5.2. Заказчик обязан:

а) передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;

б) выдать Исполнителю техническое задание и согласовать с ним календарный план работы; принять результаты выполненной работы;

в) обеспечить конфиденциальность сведений, указанных в подпункте б) пункта 5.1 настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов;

г) расторгнуть договор в случае, если наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего договора,

д) расторгнуть договор в одностороннем порядке, и потребовать возмещения убытков, в случае если:

- Исполнитель не исполняет или ненадлежащим образом исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Договором;

- не подписан акт о выполнении работ по настоящему договору.

5.3. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.4. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны обязаны также исполнять требования Положения о порядке формирования, утверждения, реализации государственного заказа на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ и контроля за его исполнением.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Если в процессе выполнения работы выявляются неизбежность получения отрицательного результата, нецелесообразность дальнейшего проведения работы или возникновение иных обстоятельств, в результате которых выполнение работы утратило актуальность, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановки в письменной форме.

В этом случае Стороны обязаны в месячный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения выполнения работы и в случае необходимости Стороны расторгают настоящий Договор. Заказчик обязан оплатить понесенные Исполнителем до выявления невозможности получения ожидаемого результата работ или невозможности (нецелесообразности) продолжения работ затраты (с учетом предоплаты), если указанные обстоятельства возникли не по вине Исполнителя. В случае если внесенная предоплата превышает стоимость произведенных работ, Исполнитель обязан вернуть Заказчику разницу.

6.2. За нарушение принятых по настоящему Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров или недостижения сторонами согласованного решения, спор разрешается в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. В случае неисполнения работы в сроки, установленные настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф (неустойку) в размере 0% от суммы договора (пеню в размере 0 %, от суммы договора за каждый день просрочки).

6.5. В случае не подписания Заказчиком акта о выполнении работ ввиду ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику все убытки, а также возратить полученные им денежные средства по настоящему Договору. Возврат средств осуществляется Исполнителем в течение 30 дней со дня поступления соответствующего требования от Заказчика

6.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя.

6.7. Исполнитель несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения работ.

7. Права на результаты работы

7.1. После исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, и подписания акта о выполнении работ, права на использование результатов работы принадлежат Заказчику.

7.2. Заказчик вправе передавать, указанные в п. 7.1. настоящего Договора, права другим лицам.

7.3. Исполнитель вправе использовать результаты работы по настоящему Договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной деятельности, только с согласия Заказчика.

8. Основания расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из сторон по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, и действующим законодательством.

8.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

8.3. Помимо оснований, предусмотренных настоящим договором, Заказчик также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку, установленному в Договоре, становится явно невозможным.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении им в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его размещения в реестре закупок заказчиков.

9.2. Настоящий Договор заключен на срок с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

9.3. До завершения Сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, соответствующие условия Договора сохраняют свою силу.

10. Дополнительные условия

10.1. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, которое оформляется единым документом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Стороны обязаны расторгнуть настоящий договор, в случае если работы, выполняемые в рамках государственного заказа исключены из государственного заказа на текущий финансовый год.

10.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»:

3300, г. Тирасполь,

ул. 25 Октября, 128

тел./факс: (533) 9-44-87

e-mail: kanz@spsu.ru

р/с 2186000005024452

к/с 2029000001

ф/к 0200015584

ПРБ г. Тирасполь

КУБ 00

Ректор Приднестровского

государственного университета им. Т.Г.

Шевченко, уч. звание

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20 г.

МП

Заказчик:

_____ Наименование организации

_____ Юридический адрес организации

тел./факс: _____

e-mail: _____

р/с _____

к/с _____

ф/к _____

_____ г. Тирасполь

КУБ _____

_____ Руководитель организации

_____ ФИО

«_____» _____ 20 г.

МП

Акт о выполнении работ

Министерство (ведомство) Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра (начальника) Ф.И.О. (**каждый указывает своего заказчика**), действующего на основании Положения (Указа о Министерстве (ведомстве) Приднестровской Молдавской Республики, с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Ф.И.О., действующего на основании Устава ПГУ им. Т.Г. Шевченко, с другой Стороны, подписали настоящий Акт о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного между Сторонами Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ №.....от «.....»202.....г., техническому заданию и календарному плану работ, а также в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов: (**указываете, что должны сделать I, II, III, IV квартал или I-II полугодие 202... г.**).....

Исполнитель выполнил следующий объем работ: (**указываете, что сделали I, II, III, IV квартал или I-II полугодие 202... г.**).....

Стоимость научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ за период с по в соответствии с Дополнительным соглашением № к Договору №.....от «.....»202 год составляет: (сумма указывается цифрами) руб. (прописью) руб. 00 коп.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Расшифровка стоимости выполненной работы по элементам затрат

№ п/п	Элемент затрат	Сумма
1.	Оплата за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера	
2.	Уплата налогов и сборов в бюджеты	

Исполнитель:
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
ректор, уч.звание
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202...г.
МП

Заказчик:
Министерство (ведомство) ПМР:
министр (начальник)
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202...г.
МП

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
(дата) (№ протокола)

Заседания Ученого совета
(наименование факультета (института, филиала))

Председатель - (ФИО, ученое звание)
Секретарь -(ФИО, ученое звание, если есть)
Присутствовало из членов Ученого совета факультета (института)

Список сотрудников и приглашенных, принявших участие в заседании ученого совета прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№. Отчет о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе НИЛ «название НИЛ» по теме «название темы» за 202...г.
Доклад зав. НИЛ «название НИЛ» (ФИО, ученое звание)

№. СЛУШАЛИ: Доклад зав. НИЛ «.....» (ФИО, ученое звание) «Отчет о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе НИЛ «.....» по теме «.....» за 202...г. (информация и презентация промежуточный) (доклад и презентация заключительный)».

ВЫСТУПИЛИ:
Указывается ФИО выступившего, ученая степень, ученое звание и через тире краткая запись его выступления

ПОСТАНОВИЛИ:
1. Рекомендовать научному руководителю доработать текст с учетом замечаний и дополнений (при наличии) и направить оформленные документы на подписание заказчику.
2. Считать объем выполненной работы соответствующим плану-задания и индивидуальному календарному плану сотрудников на 20... г. (для промежуточного отчета) по теме в целом (заключительные отчеты).

Председатель Ученого совета
(факультета, института, филиала) _____ (ФИО, ученое звание)

Секретарь Ученого совета
(факультета, института, филиала) _____ (ФИО, ученое звание, если есть)