

**Правила приема
в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко
на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан ПМР, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее – ПГУ, университет) по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение и условия зачисления.

2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств республиканского бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, обладающие высшим профессиональным образованием второго уровня - специалитет или магистратура.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

5. Условиями приема гарантируется соблюдение прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

7. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждому набору условий поступления с проведением отдельного конкурса:

а) по очной и заочной формам обучения;

б) на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств республиканского бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2. Организация приема граждан на обучение

9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор университета (проректор по научно-инновационной работе). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь.

10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру, порядок работы приемной комиссии, а также всю необходимую информацию о ходе приемной кампании на официальном сайте Университета и на информационном стенде.

11. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются соответствующими положениями.

12. В период подачи документов в аспирантуру поступающие проходят собеседование на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов по данной научной специальности. По результатам собеседования кафедрой оформляется протокол по установленной форме (приложение №1 к настоящим Правилам).

3. Информирование о порядке приема на обучение и ходе приемной кампании

13. На официальном сайте университета <http://spsu.ru> и на информационном стенде приемной комиссии размещается следующая информация:

- а) правила приема;
- б) контрольные цифры приема в аспирантуру ПГУ;
- в) перечень научных специальностей, по которым объявлен прием на обучение;
- г) программы вступительных испытаний;
- д) порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- е) образец заявления о приеме в аспирантуру;
- ж) перечень документов для приема в аспирантуру;

- з) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- и) расписание вступительных испытаний;
- к) сведения о количестве поданных заявлений
- л) сведения о допуске к вступительным испытаниям;
- м) сведения о результатах вступительных испытаний.

4. Прием документов

14. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией университета в период с 1 июня по 20 июля и с 1 сентября по 10 сентября.

15. Поступающие в аспирантуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

- а) заявление на имя ректора университета по форме (приложение №2 к настоящим Правилам);
- б) копию диплома государственного образца о высшем образовании уровня специалист или магистр и приложения к нему;
- в) копию диплома и приложения к нему, а также копию свидетельства о признании и эквивалентности документа об образовании негосударственного образовательного учреждения или образовательного учреждения иностранного государства диплому о высшем образовании уровня специалист или магистр, выданного в Приднестровский Молдавской Республике (для лиц, получивших образование в негосударственных образовательных учреждениях или за рубежом);
- г) медицинскую справку (форма 086-У);
- д) кадровую анкету (личный листок по учету кадров);
- е) копию трудовой книжки (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- ж) протокол собеседования на профильной кафедре;
- з) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, имеющей государственную регистрацию (при наличии таковых у поступающего). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, не участвовавших в зарегистрированных НИР, представляют научный реферат по избранной научной специальности и рецензию на реферат, подготовленную кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по данной научной специальности.
- и) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- к) две фотографии поступающего размером 3х4см без головного убора;

л) рекомендацию совета факультета о поступлении в аспирантуру для лиц, окончивших ПГУ им. Т.Г. Шевченко в текущем году, обучавшихся на бюджетной основе и получивших направление на работу;

м) характеристику-рекомендацию с последнего места работы, заверенную подписью руководителя и печатью организации (для работающих граждан);

н) удостоверение или справку о результатах сдачи экзаменов кандидатского минимума (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

о) копии иных документов об индивидуальных достижениях в научной деятельности представляются по усмотрению поступающего;

п) подлинники документа, удостоверяющего личность, и диплома об образовании представляются лично поступающим в аспирантуру.

16. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом и заверяются в установленном порядке.

17. Документы, перечисленные в пункте 15 настоящих Правил, представляются поступающим лично по адресу: 3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128, корп. 1, отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

18. На основании поданных документов формируется личное дело поступающего.

19. Поступающий имеет право отозвать представленные документы в любое время, подав заявление на имя председателя приемной комиссии об их отзыве. Документы возвращаются в течение 2-х рабочих дней.

20. Решение приемной комиссии о допуске поступающих к вступительным испытаниям оформляется приказом, и сообщается поступающим в течение 3-х дней после заседания. На основании решения приемной комиссии поступающему выдаётся экзаменационный лист с фотографией.

5. Вступительные испытания

21. Вступительные испытания проводятся в период с 20 сентября по 20 октября. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета.

22. В Университете устанавливаются одинаковые вступительные испытания для поступающих на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема, а также на определенную научную специальность, по очной и заочной формам подготовки.

23. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

а) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина);

б) философию;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский);

24. Программы вступительных испытаний соответствуют программам подготовки специалистов или магистров соответствующего направления или специальности.

25. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

26. Поступающие допускаются в аудиторию, где принимаются вступительные испытания, при наличии экзаменационного листа с фотографией и документа, удостоверяющего личность.

27. Вступительные испытания проводятся в форме, предусмотренной соответствующей программой, по билетам или без билетов. В процессе приема вступительного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания сдаваемой дисциплины.

28. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, разговаривать, пользоваться любыми справочными материалами (кроме тех, которые предусмотрены программой).

29. При несоблюдении поступающим порядка проведения испытания члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего из аудитории с составлением акта об удалении. На основании акта приемная комиссия принимает решение о неудовлетворительном прохождении испытания и поступающему возвращаются принятые документы.

30. Передача вступительных испытаний не допускается.

31. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденной документально), допускаются к сдаче в иные сроки в период вступительных испытаний. В иных случаях неявка лица на вступительное испытание рассматривается как неуважительная, что дает основание приемной комиссии принять решение о неудовлетворительном прохождении испытания.

32. Уровень компетенций поступающего в избранной области оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет три балла.

Поступающие не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

33. Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения испытания или в течение следующего рабочего дня (в случае письменного вступительного испытания) и размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность оценивания результата вступительного испытания.

36. Апелляция подается в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

38. После рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об объективности выставленной оценки по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- а) отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- б) отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;
- в) удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Зачисление на обучение

41. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств республиканского бюджета зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие наивысший балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения (наличие научных публикаций по избранной научной специальности, средний балл диплома о высшем образовании).

42. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие преимущественное право на зачисление в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

43. На обучение по программам аспирантуры вне конкурса (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) зачисляются лица в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

44. Решение приемной комиссии о зачислении на обучение за счет средств республиканского бюджета, прошедших по конкурсу, оформляется приказом ректора в течение 3-х дней, и размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

45. Поступающие на обучение за счет средств республиканского бюджета и не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены в аспирантуру на договорной основе об оказании платных образовательных услуг при наличии положительных результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия принимает в этом случае решение о рекомендации на зачисление на договорной основе.

46. Решение о приеме в аспирантуру на договорной основе или отказе в приеме сообщается поступающим в трехдневный срок после решения приемной комиссии.

47. Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями данного договора.

48. Приказ о зачислении в аспирантуру на договорной основе оформляется после оплаты соответствующего договора.

49. Зачисление для обучения за счет средств республиканского бюджета и для обучения на договорной основе производится до 1 ноября текущего года. Занятия в аспирантуре начинаются с 1 ноября.

Приложение 1
к Правилам приема в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

ПРОТОКОЛ
собеседования поступающего на выпускающей кафедре

От « ____ » _____ 20 ____ г

1. Факультет _____

2. Кафедра _____

3. Шифр и наименование научной специальности _____

4. Планируемая форма обучения _____
(очная, заочная)

5. Фамилия, имя, отчество поступающего _____

6. Результаты собеседования с поступающим в аспирантуру по представленным научным публикациям или реферату

7. В случае поступления _____ в аспирантуру согласен

(Ф.И.О. поступающего)

осуществлять научное руководство.

Предполагаемый научный руководитель

доктор (кандидат) _____ наук,

профессор (доцент) _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилам приема в ГОУ ПГУ им. Т.Г.
Шевченко на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессору _____

(должность и место работы поступающего)

(Фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес _____

Контактный тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру ПГУ им. Т.Г.
Шевченко на очную / заочную форму обучения по научной специальности

(шифр, наименование специальности)

при кафедре _____

факультета (института, филиала) _____

для обучения за счет средств республиканского бюджета / на условиях договора.

В качестве вступительного испытания по иностранному языку буду сдавать: английский /
немецкий / французский.

Сданы экзамены кандидатского минимума _____

(наименование учебного (научного) учреждения, где сданы экзамены, дисциплина, оценка, дата)

Трудовую книжку имею/не имею.

Ранее в аспирантуре обучался/не обучался (за счет средств бюджета/на договорной
основе).

Диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры имею/не имею.

Диплом кандидата наук имею/не имею.

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по
соответствующей программе аспирантуры, правилами подачи апелляции по результатам
проведения вступительных испытаний ознакомлен.

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и
подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен.

С правилами приема в аспирантуру ознакомлен.

С обработкой моих персональных данных согласен.

Дата _____

Подпись _____