



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 02 » 06 2021

№ 704-02

г. Тирасполь

г

г

О порядке предоставления льгот
по оплате за обучение
студентам из многодетных семей

В соответствии с Законом ПМР «О государственной поддержке многодетных семей»
от 11 мая 2006 года N 26-3-IV (САЗ 06-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить льготы по оплате за обучение студентам из многодетных семей в установленном порядке.
2. Утвердить «Инструкцию о порядке предоставления льгот по оплате за обучение студентам из многодетных семей в ПГУ им. Т.Г. Шевченко» согласно Приложению к настоящему Приказу.
3. Считать утратившим силу Приказ № 954-ОД от 25.10.2008г. и Инструкции о порядке предоставления льгот по оплате за обучение студентам из многодетных семей в ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
4. ***Срок подачи заявления и пакета документов на предоставление льгот по оплате за обучение осуществляется для I курса в течение 10 дней после начала учебного года. При получении льготы по оплате за обучение в первый раз на других курсах, при продлении льготы по оплате за обучение срок подачи заявление в течение 10 дней после окончания срока действия удостоверения.***
5. Приказы о предоставлении льгот по оплате за обучение студентам из многодетных семей издаются деканом (директором) факультета (института, филиала) в течение 5-ти дней после поступления документов от студентов в соответствии с «Инструкцией о порядке предоставления льгот по оплате за обучение студентам из многодетных семей в ПГУ им. Т.Г. Шевченко».
6. **Срок обучения, на который устанавливается льгота по оплате для студентов очной формы обучения, оговаривается в приказе в соответствии с датой начала учебного года (для I курса) или сроком действия удостоверения и датами действительности полученных документов, подтверждающих право на получение льгот.**
7. **Срок обучения, на который устанавливается льгота по оплате для студентов заочной формы обучения, оговаривается в приказе в соответствии с датой начала учебного года (для I курса) при предоставлении документов, подтверждающих право на получение льгот на I учебный год, а при продлении льготы к основному пакету документов прилагается справка с места учебы о переводе на следующий курс.**

8. Приказы о предоставлении льгот по оплате за обучение подписываются в соответствии с приказом «О разграничении полномочий».
9. Главному бухгалтеру ПГУ им. Т.Г. Шевченко и начальнику финансового управления ПГУ им. Т.Г. Шевченко обеспечить в соответствии с установленным порядком проведение всех банковских операций, связанных с получением компенсаций в бюджет университета в связи с предоставлением льгот по оплате за обучение.
10. Контроль исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Ректор университета
профессор



С.И. Берил

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке предоставления льгот по оплате за обучение студентам из многодетных семей в ПГУ им. Т.Г. Шевченко

1. При предоставлении льгот по оплате за обучение руководителям факультетов (институтов, филиалов) строго руководствоваться Законом ПМР «О государственной поддержке многодетных семей» №26-3-IV от 11.05.2006г. (тек. редакция по состоянию на 1 января 2021г.).
2. Порядок издания приказа о предоставлении льгот по оплате за обучение студентам из многодетных семей:
 - студент подает руководителю факультета (института, филиала) заявление о предоставлении льгот по оплате за обучение, оформленное на имя ректора и прилагает к нему полный пакет документов в соответствии с Законом;
 - руководитель факультета (института, филиала) сверяет предоставленные документы на соответствии требованиям Закона ПМР «О государственной поддержке многодетных семей» №26-3-IV от 11.05.2006г. (тек. редакция по состоянию на 1 января 2021г.) и устанавливает срок обучения, на который предоставляется данная льгота, руководствуясь при **этом сроком подачи заявления и сроками действия предоставленных подтверждающих документов установленный приказом (пункт 3)**;
 - руководитель факультета (института, филиала) организует в установленном порядке подготовку проекта приказа о предоставлении льгот по оплате за обучение и направляет на подпись в УАП и СКО, затем курирующему проректору в установленном порядке в 6-ти экземплярах.
 - после подписания курирующим проректором приказ регистрируется в управление академической политики и системы качества обучения.

Рассылка приказа осуществляется в (на):

- управление академической политики и СКО;
- факультет (институт, филиал);
- кадрово-правовое управление;
- бухгалтерию;
- финансовое управление;
- студенту.

3. При издании приказа руководствоваться образцами 1-5:

Прилагать следующий пакет документов:

заявление;

ксерокопия паспорта;

ксерокопия удостоверения члена (родителя) многодетной семьи;

справка о переводе на следующий курс (для студентов заочной формы обучения при продлении льгот).

Образец 1
Ректору ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессору С.И. Берил
студента 1 курса
аграрно-технологического факультета
очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по оплате за обучение в размере 50% с 01.09.2020г. по 31.08.2022г. так как являюсь членом (родителем) многодетной семьи. Необходимый пакет документов прилагается.

дата

подпись

Образец 2 – Приказ очной формы 1 курс

О предоставлении льгот
ПРИКАЗЫВАЮ:

Иванову Ивану Ивановичу, студенту 1 курса, АТ20ДР62АТ группы, аграрно-технологического факультета **очной формы обучения** представить льготу по оплате за обучение как члену многодетной семьи в размере 50% с 01.09.2020г. по 31.08.2022г.

Основание: заявление Иванова И.И., ксерокопия удостоверения члена многодетной семьи, ксерокопия паспорта, согласие деканата (директората).

Первый проректор

Димогло, 71166

Образец 3 - Приказ очной формы со 2 по выпускной курс

О продлении льгот
ПРИКАЗЫВАЮ:

Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса, АТ20ДР62АТ группы, аграрно-технологического факультета **очной формы обучения** продлить льготу по оплате за обучение как члену многодетной семьи в размере 50% с 01.09.2020г. по 31.08.2022г.

Основание: заявление Иванова И.И., ксерокопия удостоверения члена многодетной семьи, ксерокопия паспорта, согласие деканата (директората).

Первый проректор

Димогло, 71166

Образец 4 – Приказ заочной формы 1 курс

О предоставлении льгот
ПРИКАЗЫВАЮ:

Иванову Ивану Ивановичу, студенту 1 курса, АТ20ДР62АТ группы, аграрно-технологического факультета заочной формы обучения представить льготу по оплате за обучение как члену (родителю) многодетной семьи в размере 50%с 01.09.2020г. по 31.08.2021г.

Основание: заявление Иванова И.И., ксерокопия удостоверения члена многодетной семьи, ксерокопия паспорта, согласие деканата (директората).

Первый проректор

Димогло, 71166

Образец 4 – Приказ заочной формы
со 2 по выпускной курс

О продлении льгот
ПРИКАЗЫВАЮ:

Иванову Ивану Ивановичу, студенту 2 курса, АТ20ДР62АТ группы, аграрно-технологического факультета заочной формы обучения продлить льготу по оплате за обучение как члену (родителю) многодетной семьи в размере 50%с 01.09.2020г. по 31.08.2021г.

Основание: заявление Иванова И.И., ксерокопия удостоверения члена многодетной семьи, справка о переводе на следующий курс, согласие деканата (директората).

Первый проректор

Димогло, 71166

Составители:

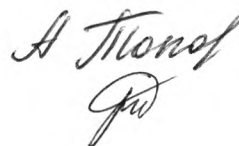
Главный специалист УАП и СКО
Главный специалист УАП и СКО



Н.И. Хомяк
Е.Д. Денискина

Согласовано:

Начальник УАП и СКО
Начальник ОПОДУ



А.В. Топор
Т.А. Филипенко