

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПГУ им. Т.Г.Шевченко,
доцент


Г.И.Сандуца
« 30 » 06 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Ученого совета

Протокол № 10

« 26 » 06 2015г.

Положение

о присвоении почетного звания


«Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко»

1. Звание «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» является формой признания и поощрения за особые заслуги в области науки, культуры, искусства, просвещения, воспитания и иные заслуги.
2. Звание «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» присваивается выдающимся ученым педагогам, общественным и государственным деятелям Приднестровья и зарубежных стран.
3. Решение о присвоении звания «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» принимается Ученым советом университета открытым или тайным голосованием (по усмотрению членов совета), большинством голосов, но не менее 50% плюс один голос, при участии в голосовании не менее 2/3 членов Ученого совета.
4. Вручение диплома «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» проводится, как правило, на заседании Ученого совета университета (приложение 1).
5. Выдвижение кандидатур для присвоения звания «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» проводится Советами факультетов, институтов, филиалов университета.

6. Решение о выдвижении кандидатур принимается на заседании Совета факультета, института, филиала университета открытым или тайным голосованием (по усмотрению членов совета), большинством голосов, но не менее 50% плюс один голос, при участии в голосовании не менее 2/3 членов Совета факультета, института, филиала.
Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета факультета, института, филиала с указанием результатов открытого (тайного) голосования.
7. Документы лиц, представляемых к присвоению звания «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко», представляются Советом факультета, института, филиала университета в Ученый совет за месяц до проведения текущего заседания:
- Выписка из протокола заседания Совета факультета, института, филиала (приложение 2)
 - Curriculum vitae (приложение 3)
 - Список основных трудов (приложение 4)
8. Сведения о присвоении звания «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» размещаются на официальном сайте университета.

РАЗРАБОТАНО:

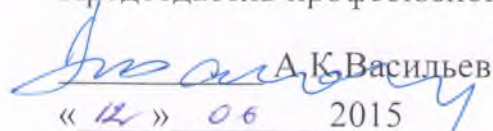
Почетный Президент

 С.И. Берил

« 10 » 06 2015

СОГЛАСОВАННО:

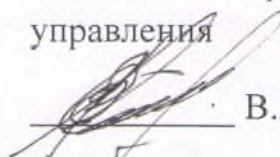
Председатель профсоюзного комитета

 А.К. Васильев

« 12 » 06 2015

СОГЛАСОВАННО

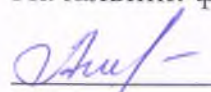
Начальник кадрово-правового
управления

 В.А. Сулима

« 16 » 06 2015

СОГЛАСОВАННО

Начальник финансового управления

 С.В. Антон

« 23 » 06 2015

Подготовка церемонии по присвоению звания «Почетный доктор,
HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета
им. Т.Г.Шевченко»

К церемонии по присвоению звания «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» готовятся диплом и мантия с головным убором:

- Диплом изготавливается в Издательстве университета на специальной бумаге, подписывается ректором и скрепляется гербовой печатью университета. Срок изготовления – за 2 недели до проведения церемонии (отв. – директор Издательства ПГУ).
- Мантия и головной убор заказываются управлением научной политики университета.

Выписка из протокола

_____ 201__ № _____

Заседания Совета факультета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Председатель – (Ф.И.О.)

Секретарь – (Ф.И.О.)

Присутствовало _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О присвоении звания «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступивших с кратким изложением текста выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ:

В знак признания высоких заслуг в области (науки, культуры, искусства, просвещения и другое) ходатайствовать перед Ученым советом университета о присвоении звания «Почетный доктор, HONORIS CAUSA, Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы) на основании результатов открытого (тайного) голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.

Curriculum vitae

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ

1. (Ф.И.О. ,год рождения, национальность).
2. (Год окончания вуза, его полное наименование).
3. Ученая степень кандидата (доктора) (отрасль) наук присуждена диссертационным советом (наименование учреждения, организации и утверждена (кем) в ____ году.
4. Ученое звание (доцента, профессора) присвоено (наименование учреждения, организации) и утверждено (кем) в ____ году.
5. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет _____ лет (года).
6. Читает лекционные курсы по (наименование по учебному плану).

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. (Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в учебных, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах).
2. (Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов).
3. (Прохождение стажировки, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах).
4. (Наличие почетных, академических званий; премий – международных; государственных; отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств.

Декан

(подпись)

Ф.И.О.

СПИСОК

научных и учебно-методических работ

Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель: _____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь: _____ (подпись с расшифровкой)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (**Наименование**) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: *монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие*. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями. Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (**Форма работы**) указывается соответствующая форма объективного существования работы: *печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная* и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (**Выходные данные**) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (**Объем**) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (*дробью*: в числителе — **общий объем**, в знаменателе — **объем, принадлежащий автору работы**).

В графе 6 (**Соавторы**) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии **первых пяти** человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».