



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

17" 01 2012

№ 96-03

г. Тирасполь

О введении в действие «Положения
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского
состава ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

На основании решения Ученого Совета ПГУ (протокол № 5 от 18 января 2012 г.), п. 2в ст.59 и
ст. 3 Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики и Положения «О порядке
замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших
образовательных заведений и научных учреждений Приднестровской Молдавской Республики» [приказ
Министерства просвещения ПМР № 597 от 25 июля 2003 г. (САЗ 03-41), зарегистрирован МЮ 9
сентября 2003 г.), регистрационный N 2424], а также с целью назначения на должности профессорско-
преподавательского состава и научных работников ВУЗов и научных учреждений претендентов,
обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в соответствующей отрасли
знания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение “О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского
состава и научных работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко”
(приложение 1-4).
2. Ввести в действие Положение “О порядке замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных работников Приднестровского государственного университета
им. Т.Г. Шевченко” с 1 сентября 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор

С.И. Берил

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ПРИДНЕСТРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение составлено на основании Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики и Положения «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений и научных учреждений Приднестровской Молдавской Республики» [приказ Министерства просвещения ПМР № 597 от 25 июля 2003 г. (САЗ 03-41), зарегистрирован МЮ 9 октября 2003 г.), регистрационный N 2424] и Устава ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко, в соответствии с пунктом 2в ст 59 и ст. 313 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

2. При замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (преподавателя, ассистента, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего преподавателя, старшего научного сотрудника, доцента, ведущего научного сотрудника, профессора главного научного сотрудника) в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой, заведующего научно-исследовательской лабораторией осуществляется в соответствии с отдельными Положениями «О порядке выборов деканов факультетов», «О порядке выборов заведующих кафедрами» и Положением «О заведующем научно-исследовательской лабораторией».

3. Целью конкурса является назначение на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников университета претендентов, имеющих глубокие профессиональные знания, научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в коллективе, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований. Квалификационные требования к каждой должности применительно к особенностям учебной, научной (творческой), воспитательной работы на факультете (в институте, филиале университета) изложены в приложении 1, 2 к настоящему Положению.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Претенденты на замещение должностей профессора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника должны иметь, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. При наличии ученого звания профессора должность может быть занята претендентом, имеющим ученую степень кандидата наук.

5. Претенденты на замещение должностей доцента, старшего научного сотрудника должны, как правило, иметь ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента, старшего научного сотрудника. При наличии ученого звания доцента должность может быть занята претендентом, имеющим ученой степени кандидата наук.

6. К конкурсу на замещение должностей профессора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника могут быть допущены и избраны (но не более, чем на один срок), лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента, старшего научного сотрудника. К конкурсу на замещение должностей доцента, старшего научного сотрудника могут быть допущены

избраны (но не более, чем на один срок в соответствии с п. 1 настоящего Положения), лица, не имеющие ученой степени кандидата наук.

7. В исключительных случаях, к конкурсу на замещение должностей профессора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, доцента могут быть допущены (но не более, чем на один срок) лица без соответствующих ученых степеней и званий, но имеющих большие достижения в профессиональной деятельности (лица, имеющие почетные звания «народный», «заслуженный работник», «заслуженный деятель») и опыт практической работы не менее 10 лет – для замещения профессорских должностей и не менее 7 лет – для замещения доцентских должностей.

8. Должности старшего преподавателя, научного сотрудника могут замещаться лицами без ученых степеней и званий, но имеющих профильное образование, опыт работы в избранной области и научно-педагогический стаж не менее 5 лет и внесших существенный вклад в научную и учебно-методическую деятельность университета.

9. Должности преподавателя, ассистента, научного сотрудника замещаются лицами, имеющими профильное высшее профессиональное образование второго уровня и опыт работы по избранной специальности не менее трех лет или успешно окончившими аспирантуру (клиническую ординатуру) по профилю кафедры (лаборатории), а также, в порядке исключения, молодыми специалистами из числа выпускников университета, завершившими обучение на основных образовательных программах высшего профессионального образования второго уровня, показавшими отличные результаты в учебе и проявившими склонность к научно-педагогической деятельности.

10. Избранию по конкурсу лиц, ранее не работавших на штатных профессорско-преподавательских или научно-исследовательских должностях, должна предшествовать, как правило, стажировка в должности или работа в высшем учебном заведении, научном учреждении на условиях совместительства или почасовой оплаты труда не менее одного года.

11. Лица, зачисляемые на преподавательские и научно-исследовательские должности на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, оформляются на работу и увольняются приказом ректора в установленном порядке.

12. С лицами, окончившими аспирантуру (клиническую ординатуру), а также с молодыми специалистами после окончания университета заключается трудовой договор сроком на три года, из которых трудовой договор на первый год заключается на должность преподавателя-стажера (стажера-исследователя); после успешного прохождения ими стажировки на должности преподавателя-стажера, (стажера-исследователя), они без конкурса переводятся на должности преподавателя, ассистента, научного сотрудника.

13. По истечении трех лет лица, указанные в п.12, проходят конкурсное избрание на должности, ими занимаемые, в полном соответствии с настоящим Положением. По желанию лица, указанного в п. 12, и рекомендации кафедры конкурсное избрание на должность преподавателя может происходить ранее, чем через три года.

14. На все вакантные должности, подлежащие конкурсному замещению, ректор назначает своим приказом специалистов с соответствующими квалификационными характеристиками и заключает трудовой договор на срок до одного года с последующим объявлением и проведением конкурса в полном соответствии с настоящим Положением. Повторное заключение срочного трудового договора или его продление, как правило, не допускается.

15. Специалисты университета, назначенные приказом или избранные в результате выборов на штатные руководящие и административно-управленческие должности (ректор, проректор, декан факультета, директор института (филиала), заведующий кафедрой (лабораторией), руководитель структурного подразделения или службы и т.д.) и продолжающие педагогическую и (или) научно-исследовательскую деятельность на условиях внутреннего совместительства, избираются на замещаемые ими должности профессорско-преподавательского состава в полном соответствии с настоящим Положением. Квалификационные требования к занимаемой ими педагогической или научной должности выполняются ими в объеме, соответствующем объему занимаемой по совместительству (совмещению) должности.

16. За лицами профессорско-преподавательского состава и научными работниками, избранными по конкурсу и заключившими трудовой договор на срок не менее одного года, при переводе (назначении) на руководящую должность, позволяющую продолжить научно-педагогическую деятельность по

совместительству, сохраняются все права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством для профессорско-преподавательского состава и научных работников.

17. Конкурсный отбор проводится на Ученом совете университета или Совете факультета, (института, филиала) путем тайного голосования.

Старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные и младшие научные сотрудники избираются на советах факультетов (институтов, филиалов).

Конкурс на замещение должностей доцентов, профессоров, старших научных, ведущих научных и главных научных сотрудников проводится на Ученом совете университета, которому предшествует рекомендация Ученого Совета факультета (института, филиала), принятая, как правило, путем тайного голосования.

18. По каждой кандидатуре на заседании соответствующего совета перед проведением тайного голосования оглашаются заключения кафедры (лаборатории) и конкурсной комиссии, в котором отражается соответствие квалификационным требованиям для занятия соответствующей должности. Квалификационные требования обязательно включают наличие повышения квалификации за период, предшествующий конкурсу, наличие научных, учебных и методических работ, творческих достижений. Квалификационные требования к занятию той или иной должности разрабатываются на каждом факультете с учетом особенностей учебной, научной (творческой), воспитательной работы на факультете (в институте, филиале) и утверждаются решением Ученого Совета ПГУ в виде приложений 1 и 2 к настоящему положению.

19. Фамилии всех участвующих в конкурсе на данную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилий кандидатов в бюллетене.

20. Для подсчета голосов перед началом голосования совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре отдельно. Протокол счетной комиссии утверждается советом и приобщается к материалам конкурса.

21. Решение совета при проведении конкурсного избрания считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного (списочного) состава совета. Трудовой договор заключается с кандидатом, получившим большинство, но не менее 50% плюс один голос от принявших участие в голосовании членов совета. Если при проведении конкурса, в котором участвовали два и более претендентов, никто не набрал необходимого большинства голосов (50%+1 голос), то на этом же заседании совета проводится повторное голосование (второй тур), в котором участвуют только два претендента, набравших наибольший процент голосов.

22. Конкурс считается несостоявшимся:

а) в случае отсутствия заявлений;

б) если ни один претендент, ни в первом, ни во втором турах не набрал более 50 процентов голосов.

23. При нарушении требований данного Положения претендент имеет право в десятидневный срок обжаловать решение Ученого совета (совета факультета) в письменном виде на имя ректора университета с указанием конкретных нарушений.

В случае признания претензий обоснованными ректор в двухнедельный срок назначает новое заседание соответствующего совета с проведением повторного обсуждения кандидатур претендентов и голосования в соответствии с настоящим Положением.

Решение совета является окончательным, если оно принято с соблюдением всех требований настоящего Положения.

24. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомиться с настоящим Положением, Кодексом чести преподавателя университета, условиями трудового договора и присутствия на заседании Совета, рассматривающего их кандидатуры.

25. Конкурс объявляется через периодическую печать или другие средства массовой информации. Расходы по размещению объявлений о проведении конкурса в средствах массовой информации несет университет. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, согласно настоящему Положению и приложения к нему. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе – не позднее одного месяца со дня опубликования объявления.

26. Лица, **впервые** желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора университета с приложением документов:

- а) личного листка по учету кадров,
- б) автобиографии,
- в) копий дипломов (аттестатов) о высшем образовании, ученой степени, ученом звании,
- д) списка научных, учебных и методических трудов,
- е) документа о повышении квалификации (при наличии),
- ж) документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (при наличии).

При **повторном избрании (переизбрании)** на ранее занимаемую должность кандидат прилагает к заявлению следующие документы:

- а) представление заведующего кафедрой (научно-исследовательской лабораторией) на переизбрание;
- б) список научных, учебных и методических трудов после предыдущего избрания;
- в) документ о повышении квалификации после предыдущего избрания;
- г) отчет работника о проделанной работе за предшествующий избранию период (форма отчета представлена в приложении 4).

Примечание:

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением с приложениями 1,2, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

27. Материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры (научно-исследовательской лаборатории). Заседание кафедры (научно-исследовательской лаборатории) при обсуждении кандидатуры заведующего кафедрой (заведующего научно-исследовательской лабораторией) на конкурсную должность проводит декан (директор) факультета (института, филиала), если на должность заведующего кафедрой (заведующего научно-исследовательской лабораторией) претендует декан (директор) факультета (института, филиала), то заседание кафедры проводит курирующий проректор. Заседание Совета факультета (института, филиала) по обсуждению кандидатуры декана факультета, заведующего отделом, кафедрой на конкурсную должность проводит проректор.

28. Лица, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, отчитываются на заседании совета факультета (отдела научного учреждения), кафедры (лаборатории) о научной, учебно-методической и иной работе за период, предшествующий конкурсу.

Кафедра (научно-исследовательская лаборатория) по каждому кандидату открытым или тайным (по соответствующему решению кафедры) голосованием простым большинством голосов штатных (в том числе и с неполным окладом) преподавателей и научных сотрудников принимает заключение и направляет его в аттестационно-конкурсную комиссию факультета (института, филиала), которая принимает соответствующее рекомендательное решение для Ученого Совета факультета (института, филиала).

Ученый Совет факультета (института, филиала) в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения проводит либо избрание по конкурсу путем тайного голосования на должности, либо, как правило, тайным голосованием (по решению Совета факультета) принимает соответствующее рекомендательное заключение и направляет его в аттестационно-конкурсную комиссию университета для дальнейшего рассмотрения и вынесения конкурсного дела для проведения конкурса на Ученом Совете университета.

29. Результаты конкурса в трехдневный срок доводятся до сведения лиц, участвовавших в конкурсе, секретарем Ученого совета в письменной форме.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

30. С лицами, избранными по конкурсу, заключается трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, подписывается работодателем и работником, и которые хранятся у каждой из сторон.

Условия трудового договора должны соответствовать уставу университета и коллективному договору в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Срок трудового договора определяется ректором на основании рекомендации соответствующей аттестационно-конкурсной комиссии, которая обязана обосновать свое решение.

Для лиц пенсионного возраста, не имеющих ученой степени и/или ученого звания, срок трудового договора устанавливается в объеме 1 год с правом последующего его пролонгирования на срок до 5 лет по представлению заведующего кафедрой и руководителя факультета (института, филиала).

31. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на должность со дня, установленного соглашением сторон. В трудовую книжку работника вносится запись о приеме (переводе) на работу по трудовому договору согласно приказу.

32. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены согласно действующему трудовому законодательству путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее подписанного трудового договора. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора.

33. Заработная плата принимаемого на работу по трудовому договору на основании конкурсного отбора не может быть ниже заработной платы, установленной по соответствующей должности нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики. При принятии новых нормативных актов Приднестровской Молдавской Республики, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания производится соответствующее изменение трудового договора в виде дополнительного соглашения.

34. Преподаватели, не избранные на должность, ранее ими занимаемую, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в университете после окончания учебного года в связи с истечением срока трудового договора. Научные сотрудники, не избранные на должность, ранее ими занимаемую, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в университете после окончания календарного года в связи с истечением срока трудового договора.

35. В начале учебного года (календарного) года объявляются фамилии и должности работников университета, у которых истекает срок трудового договора в текущем учебном (календарном) году. По указанным должностям приказом руководителя высшего учебного заведения или научного учреждения объявляется конкурс на замещение вакансий или сообщается об изменении штатного расписания.

36. Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами, а также женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет. Указанным работникам трудовой договор пролонгируется без предварительного конкурсного отбора до момента истечения указанного обстоятельства.

ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

37. При слиянии или разъединении институтов, факультетов, кафедр, научно-исследовательских лабораторий досрочное расторжение трудового договора с профессорско-преподавательским составом или научными сотрудниками не допускается.

38. При ликвидации высшего учебного заведения (научного учреждения) увольнение работников, принятых по трудовому договору, производится с соблюдением действующего трудового законодательства.

39. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством:

а) в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания учебного года с предупреждением работника об увольнении персонально под расписку не позднее, чем за два месяца;

б) признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (в соответствии со ст. 81 Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики), либо состояния здоровья, препятствующих продолжению работы.

40. Процедура досрочного расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией утверждается Ученым советом университета.

41. Решению вопроса на Ученом совете о соответствии педагогического или научного работника занимаемой должности должна предшествовать оценка его работы аттестационной комиссией.

42. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе работника производится:

а) в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы;

б) нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного договора или условий трудового договора;

43. Досрочное расторжение трудового договора допускается и с согласия обеих сторон, согласно действующему Трудовому Кодексу Приднестровской Молдавской Республики.

44. Споры между сторонами, включая претендентов на должности, по вопросам заключения, исполнения, расторжения трудового договора и изменения его условий по инициативе одной из сторон, рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ЗАМЕЩЕНИЮ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Наименование должности	Наличие ученой степени, ученого звания, специальной квалификации почетного звания, наличие соответствующей дидактической категории	Обязательные требования к научной деятельности	Стаж работы	Примечания
Главный научный сотрудник	Доктор наук, Кандидат наук, Профессор, Доцент	Руководство научными исследованиями по научной теме научно-исследовательской лаборатории, наличие не менее 8 научных публикаций в периодической печати за последние 5 лет.	При наличии ученой степени (ученого звания) доктор наук, профессор – без предъявления требований к стажу работы. 10 лет	
Ведущий научный сотрудник	Кандидат наук, Старший научный сотрудник, Доцент	Наличие не менее 7 научных публикаций в периодической печати за последние 5 лет	Без предъявления требований к стажу работы	
Старший научный сотрудник	Кандидат наук, Старший научный сотрудник, Доцент, Заслуженный работник, Высшая научная категория	Наличие не менее 6 научных публикаций в периодической печати за последние 5 лет	При наличии ученой степени (ученого звания) кандидат наук, доцент – без предъявления требований к стажу работы. 5 лет	Наличие высшей научной категории обязательно для лиц, не имеющих ученой степени и/или ученого звания, избирающихся на должность во второй и более раз
Научный сотрудник	Высшая или первая научная категория	Наличие не менее 4 научных публикаций в периодической печати за последние 5 лет	1 год	Наличие первой научной категории обязательно для лиц, избирающихся на должность во второй и более раз
Младший научный сотрудник	Первая или вторая научная категория	Наличие не менее 2 научных публикаций в периодической печати за последние 5 лет	Без предъявления требований к стажу работы	Наличие второй научной категории обязательно для лиц, избирающихся на должность во второй и более раз

101

ОТЧЕТ

преподавателя, переизбираемого на новый срок

Ф.И.О. _____
 Год и месяц рождения _____
 Ученая степень _____ Ученое звание _____
 Должность _____ кафедра _____
 Стаж работы (общий) _____, в вузе _____, стаж работы в ПГУ _____
 Приказ о последнем переизбрании: № _____ от "____" _____ г.

1. Учебная работа

1. Лекционные курсы, прочитанные в течение последних 5 лет:

Название дисциплины	Факультет (институт)	Число часов	Год

2. Успеваемость студентов (курса, потока, группы) по читаемым дисциплинам в двух последних сессиях:

Год	Название дисциплины	№ группы	Число студентов в группе	Процент неудовлетворительных оценок		Примечание
				После первой сдачи	После завершения срока сдачи академзадолженностей	

3. Результаты Интернет-тестирования (при наличии) по читаемым дисциплинам:

Время проведения Интернет-тестирования	Наименование дисциплины	Факультет (специальность, курс и/или группа) тестируемых студентов	Процент студентов, освоивших все дидактические единицы (ДЕ)

2. Учебно-методическая работа

1. Наименование методических рекомендаций, пособий, разработанных, изданных за 5-летний срок избрания:

Название учебно-методической работы	Выходные данные (изд-во, год, форма издания), данные о размещении на сайте факультета (института, филиала) в случае электронной публикации	Число печатных листов	Личный вклад, %	Тираж, экз.

2. Руководство методическими комиссиями (постоянными методическими семинарами) разного уровня (кафедры, отделения, факультета) _____

3. Изготовление наглядных пособий:

Название наглядного пособия	Личный вклад, %

4. Руководство учебно-исследовательской работой студентов (за последние 5 лет):

Вид работы	Количество	В том числе:		Процент хороших и отличных оценок
		на очной форме обучения	на заочной форме обучения	
Квалификационная работа магистра				
Квалификационная работа специалиста				
Квалификационная работа бакалавра				
Курсовая работа				
Реферат				
Рецензирование квалификационных работ				

3. Социально-воспитательная работа

1. Социально-воспитательная работа преподавателя (кураторская работа).

Вид работы	Число мероприятий за последний учебный год
Кураторские часы	
Совместные с группой посещения:	
- культурных мероприятий (театр, концерт, выставки)	
- научных конференций	
Участие в общеуниверситетских мероприятиях	
Участие в факультетских мероприятиях	
Посещение общежития (при наличии в группе студентов, проживающих в общежитии)	
Другие виды работы	

Характеристика курируемой группы

Номер группы	Число студентов	За последний учебный год		Отсев, чел./% (причина)							
		Успеваемость, средний балл	Посещаемость, число пропусков по неуважительным причинам	Неуспеваемость	Перевод на заочную форму обучения		Отчисление по собственному желанию				
					Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	

4. Повышение квалификации

1. Форма повышения квалификации (докторантура, аспирантура, ИПК, ФПК, участие в МНТК, стажировка, краткосрочные курсы и семинары с представлением удостоверений/сертификатов), место повышения квалификации (город, вуз, НИИ), сроки прохождения _____

5. Научно-исследовательская работа

1. Результаты работы над диссертацией (дата защиты, преставление, подготовка отдельных глав и т.д.) _____

2. Опубликовано всего за последние 5 лет:

Вид работы	Количество	Объем, печатных страниц	Личный вклад, %
Монографии			
Научные статьи			
Тезисы			
Доклады на конференциях			
Авторские свидетельства			

3. Подготовлено аспирантов за 5-летний срок (для профессоров и доцентов) _____

4. Рецензирование диссертаций и авторефератов диссертаций (для профессоров и доцентов) _____

5. Получение грантов (при наличии) _____

6. Руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов за 5-летний срок избрани _____

Вид работы	Количество студентов, человек
Руководство научно-исследовательским студенческим кружком	
Руководство подготовкой доклада студента на научно-исследовательской конференции	
Подготовка призеров международных Олимпиад, лауреатов республиканских и/или международных конкурсов и т.д.	
Руководство аспирантами и соискателями (для профессоров и доцентов)	

6. Профориентационная работа, работа с органами и учреждениями образования, с прессой, телевидением

1. Участие в работе общественных организаций, выполнение общественных поручений (по кафедре, факультету, университету) _____

2. Сотрудничество с органами и учреждениями образования (участие в работе УМО различных видов работа в жюри школьных конкурсов, олимпиад, смотров, участие в повышении квалификации работников образования) _____

3. Профориентационная работа _____

4. Просветительская работа в средствах массовой информации (газеты, ТВ, и т.д.) по предметным направлениям _____

8. Выполнение индивидуальных поручений

1. Выполнение индивидуальных поручений (перечислить) _____

Подпись преподавателя _____

Дата _____

Зав. кафедрой _____ (расшифровка подписи)

Декан (директор) _____ (расшифровка подписи)